

Réussir sa présentation orale en anglais : vocabulaire

Les présentations orales en anglais deviennent récurrentes dans le monde travail. En plus de la difficulté de s'exprimer en public, le faire en anglais rend évidemment la chose encore moins facile !

Voici un lexique destiné à vous aider dans vos présentations de projets et à vous donner des outils pour bien structurer votre présentation et pour passer vos messages avec autant de fluidité et de précision que possible.

Nos Conseils

- Utilisez les phrases simples
- Rendez clair l'objectif de votre présentation
- Allez droit au but

1) Vous présenter et introduire votre exposé

Pour commencer votre présentation avec assurance, apprenez ces petites phrases d'introduction que vous pouvez utiliser pour quel que soit le thème que vous abordez. N'oubliez pas de vous présenter ainsi que l'entreprise que vous représentez.

Thank-you all for coming today

Je voudrais vous remercier d'être venus aujourd'hui

My name's ... from (name of company) and I'm here to talk about...

Je m'appelle... de (nom de l'entreprise) et aujourd'hui je vais parler de...

My presentation will last X minutes

Ma présentation va durer X minutes

The order of the presentation is as follows...

Voici le plan de ma présentation...

2) Exposer le sujet de la présentation

What I'll be talking about today in my presentation is...

Le sujet de ma présentation aujourd'hui est...

In my presentation, I'll be talking to you about...

Dans ma présentation, je vous parlerai de...

I'd like to start by saying....

J'aimerais commencer par dire quelques mots sur...

3) Structurer votre présentation

First of all I will be looking at ...

Le premier point portera sur...

Then I will move onto...

Ensuite j'aborderai...

Thirdly, we will discuss ...

Troisièmement j'aimerais parler de...

And finally, we will finish by looking at ...

Pour conclure, je dirai quelques mots sur...

I will take questions as we go through so please feel free to ask them at any point

Si vous avez des questions, n'hésitez pas à m'interrompre

I will be taking questions at the end so feel free to make a note of them as we go through

Si vous avez des questions, vous pourrez me les poser à la fin de la présentation

4) Développer votre présentation : expressions de démonstration

Voilà quelques phrases qui seront utiles pour introduire vos points principaux, les faits et les arguments. En les utilisant vos phrases sembleront plus fluides et vos arguments seront plus facile à suivre.

Points principaux

I'd like to stress the fact that...

Je voudrais mettre l'accent sur...

I really want to emphasize this point

Je tiens à insister sur ce point

As you can see, ...

Comme vous pouvez le voir, ...

One of the most significant features is...

Un des aspects les plus frappants...

The key-issue here is ...

L'idée clé est, ...

It's important to bear in mind that ...

Il est bon de noter...

Faits, résultats et explications

You can see here that ...

On peut remarquer que...

It goes without saying that ...

Cela va sans dire que...

It's generally accepted that...

On reconnaît généralement que...

It would be wrong to say that...

Il serait faux de dire que...

This highlights that...

Ceci souligne que...

This shows the pros and cons

Ceci montre le pour et le contre

There is no evidence that...

Rien ne prouve que...

This point is illustrated by ...

Ce point est illustré par...

Arguments contraires et problèmes

It's possible to raise an objection here, that...

On peut objecter que...

This highlights that...

Ceci souligne que...

The question which then arises is...

La question qui se pose est...

However, when we look closer at the problem, we see ...

Cependant, si on examine le problème de plus près, on s'aperçoit que...

This raises the issue of...

Ceci soulève le problème de ...

5) Exprimer votre opinion

Ces expressions d'opinion vont vous aider particulièrement lorsqu'il s'agit de persuader c'est-à-dire si vous faites une présentation pour vendre un service ou un produit. Elles sont également utiles dans les négociations ou pour commenter sur des présentations des autres.

In my opinion,

A mon avis

What I'm inclined to say is...

Ce que j'essaie de vous expliquer est...

I think it's beneficial to...

Je considère qu'il y a un avantage à...

I am convinced that...

Je suis convaincu que...

I'm impressed by...

Je suis frappé par...

I can't take sides...

Je ne peux pas prendre parti...

I consider this as...

Je considère cela comme...

I feel as if...

J'ai le sentiment que...

It's a rather controversial issue...

C'est une question controversée...

My first impression is...

Ma première impression est...

We have to bear in mind

On doit garder en tête

We can't deny that...

On ne peut nier que...

6) Conclure

La conclusion devrait se composer de trois parties : un résumé, les remerciements et des questions. En donnant un résumé n'oubliez pas d'utiliser les phrases courtes et simples et de ne pas rendre des points plus compliqués que nécessaire.

Donner un petit résumé

I'm coming to the end of my presentation

Je touche maintenant à la fin de ma présentation

To sum up what I've just said...

Pour récapituler ce que je viens de dire...

I'd like to finish by emphasizing the main points...

Les points clés que j'aimerais que vous reteniez sont ...

In light of what we have seen the propositions/ recommendations I would like to make are...

A cet égard les propositions que je propose sont ...

Remercier votre auditoire

I hope this has been informative and useful for you and would like to thank you all for your attention.

Je vous remercie pour votre attention et espère que cette présentation a été informative et utile pour vous.

It was a pleasure to talk to you today

C'était un plaisir pour moi de m'adresser à vous aujourd'hui

Questions

I will now take any questions

Est-ce qu'il y a des questions?

We now have around ... minutes for questions

Il reste ... minutes pour des questions

That's a very good question

C'est une question pertinente

Does that answer your question effectively?

Cela répond-il à votre question?

If there are still some questions, I'll be happy to talk to you at the end

S'il y a encore des questions je serai disponible pour les discuter avec vous à la fin

Et voilà. Vous aurez désormais les phrases nécessaires pour pouvoir vous sentir totalement à l'aise à l'oral en anglais.

Vocabulaire Utile

Let's move on to the next slide

Passons à la diapo suivante

Let's go back to the previous slide

Retournons au slide précédent

a projector

un vidéo projecteur

a microphone, a mic

un micro

a handout

un document distribué pendant une présentation

a slide

une diapositive

a visual aid

un support visuel

a screenshot

une capture d'écran

a pie chart

un diagramme, un camembert

a diagram

un diagramme, un schéma

a graph, a chart

un graphique

a cell

une cellule (excel)

a sketch

un croquis

a drawing

un dessin

a cartoon

un dessin humoristique

a map

une carte

a column
une colonne

a row
une ligne

in the foreground
au premier plan

in the background
au deuxième plan

on your left
sur votre gauche

on your right
sur votre droite

in the middle
au milieu

the horizontal/vertical axis
l'axe horizontal, vertical

a curve
une courbe

a rising curve/ an upward curve
une courbe ascendante

a downward curve
une courbe descendante

the caption
la légende

a broken line
une ligne brisée

a continuous line
une ligne continue

a dotted line
une ligne en pointillé

the median
la médiane

a trend
une tendance

a downward trend

une tendance à la baisse

an upward trend

une tendance à la hausse

an overview

une vue d'ensemble

the correlation between x and y

la corrélation entre x et y