

TD traitement de texte

Consignes pour l'exercice en autonomie

Dans la section Traitement de texte, vous trouverez 2 documents :

-1 document intitulé « **Document à mettre en forme** » : il s'agit du document sur lequel vous devez travailler et que vous devez mettre en forme

-1 document intitulé « **Document mis en forme** » non modifiable en pdf: il s'agit du même contenu que dans le document précédent, il est mis en forme selon les consignes qui y sont décrites à l'intérieur et doit ressembler à la mise en forme que vous devez réaliser.

Vous devez donc réaliser la mise en forme du « **document à mettre en forme** » en utilisant les fonctionnalités les plus adaptées du votre outil de traitement de texte.

Si besoin, n'hésitez pas à rechercher en ligne comment réaliser les points suivants :

- mettre en forme un paragraphe
- définir et appliquer des styles
- insérer une table des matières
- insérer des références
- réaliser une bibliographie

Si vous bloquez sur un point, ne vous arrêtez pas à celui et poursuivez la mise en forme du document.