

LE CV

Objectif:

- Rédiger et de valoriser son CV
- Comprendre et mobiliser les différents outils de création et de diffusion d'un CV

Durée estimée : 2 h

Matériel pédagogique : paper-board ou tableau, ordinateur, vidéo-projecteur

Compétence visée	COMPRENDRE L'INTERET DU CV			
Activités	Modalités pédagogiques	Support	Les conseils du SOIP	Durée
Questionner l'importance d'un CV Distinguer l'usage du méga CV et du CV sur-mesure Choisir le type de CV le mieux adapté aux Jeunes Diplômés Interroger l'image véhiculée par le CV.	- <u>Exercice 1</u> : Pourquoi un CV ? 10 mn • Constituer des groupes de 4 à 5 étudiants • Analyser un CV au regard d'une offre d'emploi/stage • Questionner les étudiants : ○ sur ce qu'ils apprennent à la lecture de ce CV ○ ce qui est utile au recruteur <u>Exercice 2</u> – 15 mn • Constituer des groupes de 4 à 5 étudiants • Chaque groupe reçoit un CV à lire et à commenter • Mise en commun des remarques et apport d'informations de l'animateur <u>Exercice 3</u>– 10 mn • Les étudiants affichent leur CV • Chacun prend le temps de les regarder rapidement et les classe • Classement des 3 meilleurs CV	Platine Une banque de CV à constituer en amont	Préciser aux étudiants que le CV est le support qui permet aux employeurs de se faire une première idée sur les candidatures. Il permet de pré sélectionner les candidats. Préciser que le méga CV contient toutes les informations. Il n'est pas exploitable par un recruteur, mais l'étudiant y puise les informations nécessaires pour rédiger un CV sur mesure qui ne présente que des informations répondant aux besoins de l'entreprise. Il nécessite un gros travail préalable d'information sur l'entreprise, le poste et le profil. Souvent, le jeune diplômé rédige un CV standard, car il n'a pas encore beaucoup d'expérience professionnelle à valoriser. Il les répertorie donc toutes sur son CV. Sa lettre de motivation sera alors plus ciblée sur les besoins de l'entreprise. Indiquer aux étudiants l'importance de toujours faire relire son CV par plusieurs personnes, même non spécialistes de cet exercice, et tenir compte des remarques.	30 mn
Compétence visée	CONSTRUIRE SON CV			

Activités	Modalités pédagogiques	Support d'exercices	Les conseils du SOIP	Durée
Analyser en groupe le contenu d'un CV Remplir les rubriques de son propre CV Proposer une correction du CV d'un autre étudiant	<u>Exercice 1</u> – 20 mn - Constituer des groupes de 4 à 5 étudiants - Chaque groupe reçoit un CV qui met en valeur chacune des rubriques - Les étudiants font un portrait-robot de la personne à partir du CV - Mise en commun des remarques et apport d'informations de l'animateur <u>Exercice 2</u> – 20 mn - Auto correction des CV par binôme - Mise en commun des remarques et apport d'informations de l'animateur	Platine : - rubrique CV - rubrique bilan travailler avec l'outil PEC : commencer à se constituer son portefeuille de compétences <i>renvoi à la fiche de Géraldine</i> - ROME - Fiches métiers APEC - Annonces - Fiches RNCP <i>renvoi à la fiche d'Anne</i>	Veillez à ce que les étudiants repèrent Les rubriques d'un CV : - Etat civil et coordonnées - Photo - Titre /accroche - Formation - Compétences - Expériences professionnelles et stage - Centre d'intérêts Sensibiliser les étudiants à utiliser les mots clés pertinents, avec l'aide de fiches métiers par exemple. Les fiches métiers ROME et APEC recensent notamment les missions, activités et compétences inhérentes au métier choisi. La liste de ces compétences est assez complète et permet à l'étudiant de s'informer sur les compétences indispensables à l'exercice de son futur métier.	1 h
Formaliser un titre/accroche Repérer les fonctions dans l'entreprise Réfléchir à son projet de stage ou d'emploi	<u>Exercice</u> – 10 mn - Chaque étudiant fait une recherche pour trouver des titres possibles - Groupes de 4 à 5 étudiants - Chaque groupe met en commun les titres proposés et les discute - Mise en commun et apport d'informations de l'animateur	PEC Je construis mes projets/Boîte à outils : - Définition des principales fonctions de l'entreprise - Organisation des fonctions de l'entreprise Rubrique compétences métiers	Préciser que le titre /l'accroche est un élément indispensable pour le recruteur.	20 mn

Compétence visée	COMMUNIQUER SON CV			
Activités	Modalités pédagogiques	Supports/ressources	Conseils du SOIP	Durée
Communiquer son CV	Exposé	Renvoi à la fiche de Françoise Renvoi à la fiche de Sylvaine		10 mn
EN COURS D'ELABORATION				