

LA LETTRE DE MOTIVATION

Objectifs :

- Donner à l'étudiant les moyens de rédiger une lettre de motivation en lien avec le poste visé et / ou la fonction souhaitée
- Initier une démarche pro-active chez l'étudiant

Durée estimée : 2H

Matériel pédagogique : paper-board ou tableau, ordinateur, vidéo-projecteur

Exemple d'évaluation possible : dossier personnel avec lettre de motivation

COMPRENDRE L'INTERET DE LA LETTRE DE MOTIVATION				
Compétence visée	Modalités pédagogiques	Supports / ressources	Les conseils du SOIP	Durée
Activités Enoncer des idées de contenu de lettre de motivation	Brainstorming : « Que mettre dans une lettre de motivation efficace ? » (voir annexe 1)	conseils>lettre_de_motivation">http://www.platine.univ-lorraine.fr>conseils>lettre de motivation Annexe 1	Noter les idées au tableau Préciser aux étudiants que la lettre n'est pas la répétition résumée du CV et vient en complémentarité du CV	15 mn
PRESENTER ET STRUCTURER SA LETTRE DE MOTIVATION				
Compétence visée	Modalités pédagogiques	Supports / ressources	Les conseils du SOIP	Durée
Activités Préparer la présentation de la lettre Préparer le contenu de la lettre : 3 parties : - Accroche - Argumentaire - Conclusion	Suivre les conseils proposés sur Platine pour rédiger sa lettre de motivation	conseils>lettre_de_motivation>presentation">http://www.platine.univ-lorraine.fr>conseils>lettre de motivation>presentation conseils>lettre_de_motivation>contenu">http://www.platine.univ-lorraine.fr>conseils>lettre de motivation>contenu		15 mn

-		- Les règles de base - Plan de la lettre et conseils de rédaction « Les 5 erreurs qui tuent une lettre de motivation » : https://cadres.apec.fr/Emploi/Ma-carriere/Tous-nos-conseils/Candidature/Lettre-de-motivation-comment-retenir-l-attention/Les-5-erreurs-qui-tuent-une-lettre-de-motivation		
---	--	--	--	--

Compétence				
CONSTRUIRE SON ARGUMENTAIRE ET SELECTIONNER DES COMPETENCES				
Activités	Modalités pédagogiques	Supports / ressources	Les conseils du SOIP	Durée
Construire son argumentaire Sélectionner des compétences et les illustrer en lien avec le poste visé et / ou la fonction souhaitée	Exercice « Trouver et organiser des idées pour rédiger sa lettre de motivation » : L'étudiant doit réaliser une carte mentale reprenant le plan de la lettre de motivation (voir annexe 2) Lire la fiche : Eviter les banalités (voir annexe 3) Choisir des verbes d'action par domaine de compétences (voir	conseils>lettre de motivation>contenu">http://www.platine.univ-lorraine.fr>conseils>lettre de motivation>contenu Exercice « Pôles dominants de compétences » outils de Platine>Bilan/Projet">http://www.platine.univ-lorraine.fr/outils>outils de Platine>Bilan/Projet <i>Modèles de lettres par poste et secteur d'activité :</i> https://www.cadremploi.fr/editorial/conseils/conseils-	Préciser aux étudiants d'éviter les banalités et phrases creuses comme « vous êtes leader sur le marché ».	45 mn

	annexe 4)	candidature/lettre-de-motivation/modele.html Annexes 2 – 3 - 4		
Compétence visée	REpondre a une offre			
Activités	Modalités pédagogiques	Supports / ressources	Les conseils du SOIP	Durée
Analyser une offre de stage, d'alternance ou d'emploi	Choisir ou faire choisir une offre de stage ou d'emploi et l'analyser à l'aide du tableau d'analyse Travail en petits groupes Repérage des éléments qui seront analysés et insérés dans la lettre	outils de Platine>Tableau d'analyse d'une offre">http://www.platine.univ-lorraine.fr/outils>outils de Platine>Tableau d'analyse d'une offre conseils>lettre de motivation>Réponse à une offre">http://www.platine.univ-lorraine.fr>conseils>lettre de motivation>Réponse à une offre		30 mn
Compétence visée	REDIGER UNE CANDIDATURE SPONTANEE			
Activités	Modalités pédagogiques	Supports / ressources	Les conseils du SOIP	Durée
Sélectionner le destinataire de la candidature Adapter le contenu aux besoins de l'entreprise	Cibler les entreprises Rechercher de l'information sur l'entreprise Sélectionner dans son bilan des compétences et expériences en lien avec le besoin potentiel de l'entreprise Faire une offre de service	conseils>lettre de motivation>Candidature spontanée">http://www.platine.univ-lorraine.fr>conseils>lettre de motivation>Candidature spontanée KOMPASS (annuaire d'entreprises) / ORBIS outils>Kompas">http://www.platine.univ-lorraine.fr>outils>Kompas		30 mn

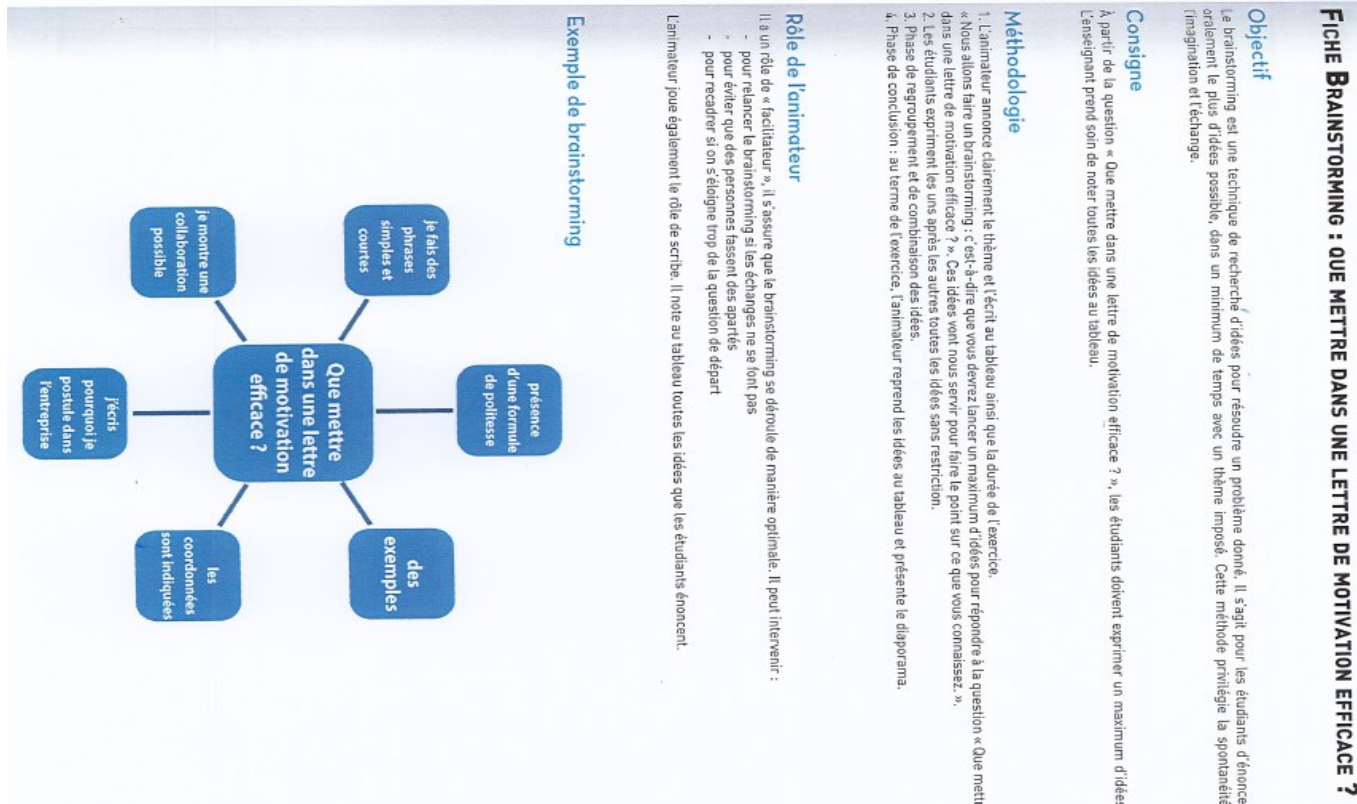
Compétence		REDIGER UNE DEMANDE DE STAGE OU D'ALTERNANCE (POINTS PARTICULIERS)		
Activités	Modalités pédagogiques	Supports / ressources	Les conseils du SOIP	Durée
Réaliser des réponses à des demandes de stage ou d'alternance	A partir d'exemple, proposer aux étudiants de formaliser une demande de stage ou d'alternance. P	conseils>lettre de motivation>demande d'alternance / demande de stage">http://www.platine.univ-lorraine.fr>conseils>lettre de motivation>demande d'alternance / demande de stage	Proposer des missions, donner des exemples. Si candidature spontanée, voir des offres d'emploi Lister et mentionner les informations utiles : dates de stage, modalités, avantages pour l'entreprise de l'alternance	30 mn
Compétence		REDIGER UN MAIL DE CANDIDATURE		
Activités	Modalités pédagogiques	Supports / ressources	Les conseils du SOIP	Durée
Construire le plan de son mail Rédiger le contenu du mail	Proposer aux étudiants de suivre les étapes suivantes - Réfléchir à l'objet du mail - Construire un mail de motivation court et accrocheur - Donner envie d'ouvrir les pièces jointes - Choisir une formule de politesse ?	conseils>lettre de motivation>Mail de motivation">http://www.platine.univ-lorraine.fr>conseils>lettre de motivation>Mail de motivation	Indiquer aux étudiants quelles banalités éviter et comment joindre les pièces Proposer aux étudiants plusieurs formules de politesse	20 mn

Autres tutoriels à consulter :

- ✓ Valoriser son parcours
- ✓ CV

LETTRE DE MOTIVATION – Annexes pédagogiques

Annexe 1 : Fiche Brainstorming « Que mettre dans une lettre de motivation efficace ? »



FICHE TROUVER DES IDÉES POUR RÉDIGER SA LETTRE DE MOTIVATION

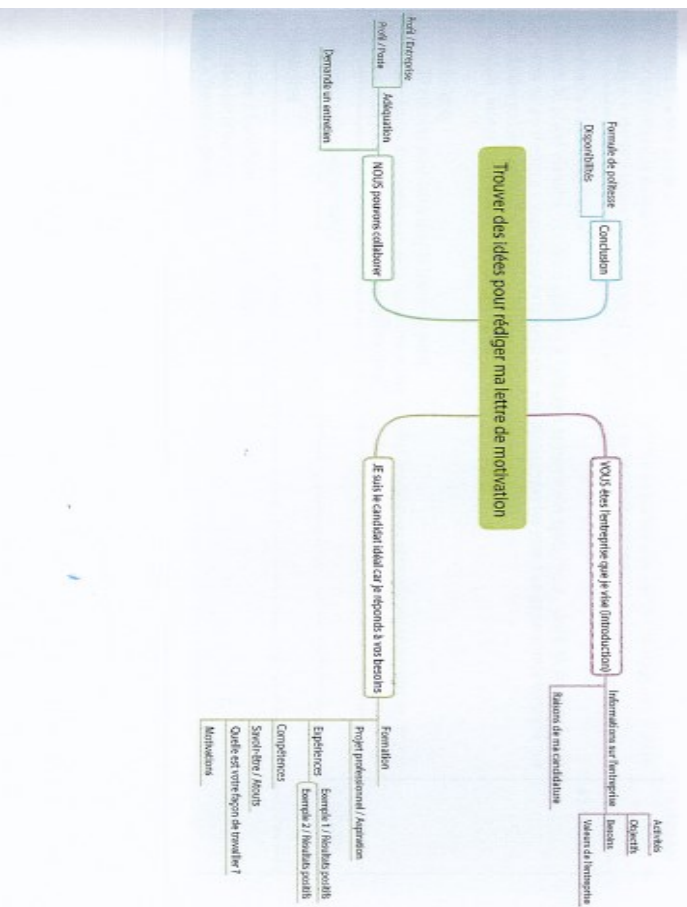
Objectif

La carte heuristique, carte mentale ou encore mindmapping permet de représenter visuellement et de façon schématique les connexions entre différentes idées, mots, liens sous forme d'arborescences. Elle permet d'organiser ses idées pour construire une lettre de motivation cohérente avec des exemples précis de mise en situation pédagogique ou professionnelle.

Consigne

À partir des rubriques de la lettre de motivation, construisez votre carte heuristique en vous aidant de l'exemple ci-dessous :

Exemple de brainstorming



Annexe 2 : Trouver des idées pour rédiger sa lettre de motivation

Annexe 3 : Accroche, savoir éviter les banalités

1.Exemples d'accroches « bateau » :

- « Votre annonce parue sur Internet a retenu toute mon attention. »
- « En réponse à votre annonce parue dans... du..., je vous propose ma collaboration
- « Suite à votre annonce parue dans ...du..., veuillez trouver ci-joint mon CV. »
- « Leader dans votre secteur d'activité, je vous propose ma candidature. »

2.Exemples d'accroches « péremptoires » :

- « Vous recherchez une collaboratrice pour vous seconder dans votre travail, je suis la personne qu'il vous faut ! »
- « Vous souhaitez développer votre activité ? Je saurai multiplier vos ventes par deux ! »

3.Exemples d'accroches « complexées » :

- « Actuellement à la recherche d'un stage, je me permets donc de répondre à l'annonce publiée concernant un stagiaire analyste »
- « Suite à l'annonce que vous avez fait paraître dans... du..., j'ai l'honneur de vous présenter ma candidature »
- « Je vous fais parvenir ma candidature dans le cas où monCV vous intéresserait pour que vous puissiez me proposer un poste à votre convenance »

Annexe 4 : Liste des verbes d'action par domaine de compétences

LES VERBES D'ACTION				
ORGANISER anticiper prévoir coordonner distribuer planifier préparer répartir	FORMER animer éduquer entraîner éveiller sensibiliser expliquer instruire	COMMUNIQUER écouter informer dialoguer interviewer renseigner rédiger transmettre	CREER adapter concevoir imaginer innover transformer renouveler solutionner	NEGOCIER approvisionner argumenter convaincre démontrer persuader proposer vendre
CONSEILLER aider clarifier éclairer guider orienter proposer recommander	CHERCHER analyser consulter enquêter étudier expérimenter observer rechercher	DECIDER arrêter choisir éliminer juger régler réagir trancher	GERER amortir budgétiser comptabiliser économiser équilibrer investir exploiter	ADMINISTRER classer compter enregistrer gérer recenser ranger établir
DIRIGER animer commander déléguer réagir anticiper manager assumer	DEVELOPPER améliorer augmenter étendre implanter progresser promouvoir conquérir	PRODUIRE effectuer exécuter réaliser faire appliquer écrire établir	CONTROLLER apprécier évaluer expérimenter mesurer prouver surveiller vérifier	

Platine.univ-lorraine.fr>Outils>Outils de
[Platine>lettre de motivation](#)