

Arrivée dans l'entreprise :

<http://platine.univ-lorraine.fr/index.php?id=137>

Il est possible que l'on vous observe dès ce moment.

Soyez concentré dès le départ.

Soyez poli avec les personnes que vous croisez, il/elle peut avoir un rôle plus important qu'il n'y paraît et on peut lui demander son avis !

Si vous êtes stressé, faites un repérage des lieux avant l'entretien et arrivez assez en avance.

Comportement à la prise de contact :

<http://platine.univ-lorraine.fr/index.php?id=137>

Ne soyez pas à l'initiative de la poignée de main. C'est votre interlocuteur qui doit avoir l'initiative.

Attention, la poignée de main doit être ferme mais pas trop.

Vous n'êtes pas chez vous : ne précédez pas votre interlocuteur.

Début de l'entretien :

<http://platine.univ-lorraine.fr/index.php?id=137>

La recruteuse demande à la secrétaire de vous laisser entrer (elle est donc prête à vous recevoir) puis elle vous ignore complètement : c'est une marque d'impolitesse... à moins que ce ne soit un test.

Vous n'êtes pas chez vous : donc ne vous asseyez pas sans permission.

Mais vous devez tout de même vous imposer : c'est ce que l'on attendra de vous en entreprise.

Le paralangage : oui, je vais le faire !

<http://platine.univ-lorraine.fr/index.php?id=113>

Votre attitude et votre façon de dire les choses sont aussi importantes que les mots que vous utilisez pour répondre à une question.

Attente des candidats :

<http://platine.univ-lorraine.fr/index.php?id=92>

- Ne vous isolez pas (MP3)

- Ne vous laissez pas démonter par le discours des autres candidats

Comportement pendant les entretiens :

<http://platine.univ-lorraine.fr/index.php?id=92>

Soyez attentif au discours de votre interlocuteur. Ayez une attitude positive.

Gestuelle pendant l'entretien :

<http://platine.univ-lorraine.fr/index.php?id=92>

Attention aux gestes qui viennent distraire / agacer votre interlocuteur : stylo qui fait du bruit, jambe qui tremble...

Ces gestes viennent polluer votre message. Ils troublent votre interlocuteur et le rendent moins réceptif, moins à l'écoute.

Fin de l'entretien :

<http://platine.univ-lorraine.fr/index.php?id=137>

Une fois l'entretien terminé, ne retenez pas votre interlocuteur.

Pensez à le remercier.