

PREPARER SON ENTRETIEN

Objectifs :

- Comprendre la position du recruteur
- S'adapter aux enjeux de l'entretien
- Identifier les points à préparer
- S'entraîner aux questions posées

Durée : 4 à 6H

SAVOIR COMMENT SE DERoule UN ENTRETIEN				
Compétence visée				
Activités	Modalités pédagogiques	Supports / ressources	Les conseils du SOIP	Durée
- Passer en revue les différentes formes d'entretien et leurs objectifs	Questionner les étudiants sur leurs expériences d'entretien et rebondir sur la présentation des différentes formes d'entretien : individuel, collectif, téléphonique, à distance (visio)...	Les différentes formes d'entretien : FICHE 1 Platine : Participation à un job dating http://platine.univ-lorraine.fr/index.php?id=92	Illustrer si possible avec des anecdotes (issues d'étudiants ou de ses propres expériences)	30 min
Compétence visée	ADOPTER LA BONNE ATTITUDE EN ENTRETIEN			
Activités	Modalités pédagogiques	Supports / ressources	Les conseils du SOIP	Durée
- Prendre conscience de l'impression laissée au recruteur	Brainstorming sur les raisons des échecs en entretien et à l'inverse les gages de réussite puis lecture commentée du document. Et /ou Diffusion des saynètes (tout ou partie en fonction du temps) et prise de parole libre des étudiants suite au visionnage des vidéos puis conseils.	Document : « les raisons des échecs » ou Colonnes A FAIRE/ A NE PAS FAIRE sur tableau http://platine.univ-lorraine.fr/index.php?id=137 - Arrivée dans l'entreprise - Comportement à la prise de contact - Début de l'entretien http://platine.univ-lorraine.fr/index.php?id=92 - Point d'attention : L'attente commence dès l'arrivée sur le parking de l'entreprise	On apprend aussi de ses échecs	30 min 1h

		- Comportement pendant les entretiens - Gestuelle pendant l'entretien Conseils/commentaires suite à la diffusion des saynètes : FICHE 2 Si assez de temps, on peut montrer un entretien complet (avec ou sans les commentaires). 2 profils : - Xavier : profil scientifique - Isabelle : profil littéraire Entretien complet en vidéo / avec ou sans commentaires http://platine.univ-lorraine.fr/index.php?id=93	Regarder la vidéo avec commentaires pour préparer la séance et se l'approprier ou proposer aux étudiants de visionner avec commentaires après la séance s'ils le souhaitent.	
Compétence visée		REPONDRE EFFICACEMENT AUX QUESTIONS POSEES		
Activités	Modalités pédagogiques	Supports / ressources	Les conseils du SOIP	Durée
- <i>S'informer sur l'entreprise, sur le poste et le secteur d'activité</i> - <i>Préparer les questions fréquemment posées en entretien et connaître les attentes des recruteurs</i> - <i>Apprendre à illustrer ses propos (se constituer une banque d'exemples à développer)</i>	Possibilité de travailler en petits groupes (ou binômes si groupe restreint). - Inviter les étudiants à citer les questions embarrassantes/piège rencontrées en entretien ou les questions qu'ils ne voudraient pas qu'on leur pose et les lister sur un paperboard. - Former des groupes de 4 ou 5 étudiants qui essayeront de répondre à 2 questions évoquées. - Mettre en commun les réponses par le biais d'un rapporteur de groupe. Alternative possible /autre version : - Distribuer aux étudiants une liste des questions les plus fréquemment posées en	Documents Platine http://platine.univ-lorraine.fr/index.php?id=78 - En amont, s'informer sur l'entreprise http://platine.univ-lorraine.fr/index.php?id=77 - Qui sont les recruteurs Eléments / exemples de réponses sur Platine : http://platine.univ-lorraine.fr/index.php?id=97 - s'entraîner à répondre aux questions du recruteur http://platine.univ-lorraine.fr/index.php?id=108 - répondre aux objections du recruteur http://platine.univ-lorraine.fr/index.php?id=106 - répondre aux questions délicates	Si deux séances : jeux de rôle sur une offre en trinôme	1h45

	entretien - Inviter les étudiants à choisir 3 questions qui leur paraissent les plus complexes. - Travail individuel de rédaction de réponse aux questions - Entraînement en binômes ou sous-groupes à formuler par oral les réponses (l'intervenant passe auprès des binômes/sous-groupes et intervient en cas de besoin)			
- <i>Aborder les questions à poser par le candidat</i>	Prise de connaissance de la liste des questions et sélection par chaque étudiant de celles qui pourraient correspondre à son cas particulier (profil, entreprise visée) Brainstorming sur les questions pertinentes à poser (réfléchir à 2 ou 3 questions)	Les questions à poser par le candidat : Fiche 3 (support pour l'intervenant : ne pas diffuser)		15 min

Ressources pour aller plus loin (simulateur d'entretien) :

- APEC
- Emploi store de pôle emploi

A noter :

Pour aller plus loin, le SOIP peut être sollicité en complément pour de la préparation individualisée à l'entretien et/ou pour des rendez-vous individuels de simulation d'entretien.