



Master **M**étiers de l'**E**nseignement et de la **F**ormation
Spécialité **E**nfance **E**ducation **E**nseignement

Rapport de stage

Katamna Claire

M2E

Leguyen Roger

Rohmer Josée

2012-2013

Mes remerciements à

Bierry Frédéric, maire de la ville de Schirmeck qui a accepté de m'accueillir au sein de la médiathèque.

L'équipe du repère :

Oury Christiane, adjointe au Maire et présidente de l'association socioculturelle « Le repère » qui a veillé à ce que mon stage se déroule dans de bonnes conditions.

Paclet Arnaud, directeur de l'association socioculturelle « Le repère » qui m'a fourni tous les renseignements dont j'avais besoin et qui m'a apporté son aide au cours du stage.

L'équipe de la médiathèque :

Rohmer Josée, responsable de la médiathèque, qui m'a aidé dans le choix de mon projet de stage et qui m'a guidé et accompagné tout au long de mon stage.

Houtmann Stéphane, qui m'a fait découvrir l'animation en médiathèque et qui m'a conseillé tout au long de mon stage.

L'équipe de l'EHPAD :

Chanut Miranda, directrice de l'EHPAD de Schirmeck, qui a accepté de m'accueillir au sein de ses locaux.

Les 2 animatrices de l'EHPAD, Christine et Rachel, qui m'ont aidé à mettre en place mon projet.

Marthe Mahon, la bénévole, qui m'a accompagnée au cours de la mise en place de mon projet.

Introduction	1
1. Présentation de la structure d'accueil	2
1.1. Localisation et description de la médiathèque	2
1.2. Place et missions au sein de la médiathèque	4
2. Projet de dynamisation du fond documentaire de l'EHPAD	7
2.1. Présentation du projet	7
2.2. Mise en place du projet	7
2.3. Evaluation et limite du projet	10
3. Bilan	12
3.1. Compétences acquises au cours du stage	12
3.2. Perspectives professionnelles	13
Conclusion	15
Annexe 1 : Attestation de présence en stage.	17
Annexe 2 : Pré-projet de stage	18
Annexe 3 : Organigramme mairie	19
Annexe 4 : Organigramme structure d'accueil	19
Annexe 5 : Convention mairie/EHPAD	20
Annexe 6 : Questionnaire EHPAD	21
Annexe 7 : Résultats des questionnaires	22
Annexe 8 : Photographies	24

Introduction

Dans le cadre de mon master métiers de la formation et de l'enseignement, j'ai choisi de suivre un parcours professionnalisant grâce à un stage de 2 mois. Ce parcours ouvre des portes sur d'autres métiers que celui de professeur des écoles et m'a permis de découvrir de nouvelles perspectives professionnelles. C'est dans ce contexte que j'ai décidé d'effectuer un stage de 2 mois au sein d'une médiathèque municipale.

Ce stage avait pour objectif de me faire découvrir le fonctionnement d'une médiathèque ainsi que le métier d'auxiliaire de bibliothèque et même d'apprendre à réaliser certaines tâches relevant de ce métier. Mais il avait aussi pour objectif de me permettre de mettre en place différentes compétences déjà acquises au cours de mon master ainsi que d'acquérir de nouvelles compétences en lien direct ou non avec cette profession.

L'objectif de ce rapport est de présenter le projet que j'ai mis en place au cours de mon stage de 2 mois au sein de la maison de retraite du parc qui est une structure classée comme un EHPAD*. Il me permet également de présenter les différentes missions qui m'ont été confiées. Mais, il va surtout me permettre de prendre du recul sur ma pratique professionnelle au cours de ce stage et de réaliser une analyse de cette pratique.

Dans un premier temps, je vais décrire la structure, ainsi que la place que j'ai occupée et les missions que j'ai effectuées au cours de mon stage. Dans un second temps, je vais faire un compte rendu de mon expérience professionnelle et réaliser une analyse de cette dernière (principalement à travers la réalisation de mon projet). Pour finir, je vais présenter un bilan de l'impact de ce stage sur mes compétences en lien avec mon projet professionnel et mes perspectives professionnelles.

* Etablissement d'Hébergement pour Personnes Agées Dépendantes

1. Présentation de la structure d'accueil

1.1. Localisation et description de la médiathèque

La structure où j'ai réalisé mon stage est une médiathèque municipale gérée par la mairie de Schirmeck. C'est une commune qui se situe dans le département du Bas-Rhin en Alsace et qui s'étend sur 11.4 km². La ville est située au bord de la Bruche, au cœur de la vallée vosgienne. Cette commune comptait 2455 habitants en 2009 selon les chiffres de l'INSEE *.

L'animation de la structure est réalisée conjointement par la médiathèque et par l'association socioculturelle «Le repère». La médiathèque est composée de 2 salariés à temps partiel, Marie-Josée Rohmer (28h) en tant qu'adjoint territorial du patrimoine et Stéphane Houtmann (20h). Au cours de l'année 2012, la médiathèque comptait 12 bénévoles (7 pour les permanences au cours des heures d'ouvertures au public ; 4 pour l'échange de document avec la BDBR* ; 1 pour la réparation des livres ; 4 pour l'animation ; 1 pour la gestion du service livre à la maison de retraite).

La médiathèque est ouverte au public 13h heures par semaine (2h le mardi ; 5h le mercredi ; 2h le vendredi et 4h le samedi) et propose en dehors de ces heures d'ouvertures de nombreuses animations en partenariat avec différentes structures tels que la BDBR* (organisation d'événement tel que « nos oreilles ont la parole »), les écoles (activité autour de la recherche en médiathèque, autour de l'écriture et de l'illustration), le centre médico-social de Schirmeck («Lire à Bébé» afin de sensibiliser les parents à l'importance de faire découvrir le livre aux enfants très jeunes), la maison de retraite du Parc (prêt de livre). De nouveaux projets vont voir le jour au cours de l'année 2013 avec la mise en place ponctuelle d'une terrasse de lecture en été, ainsi que des ouvertures exceptionnelles en nocturne et la mise en place de plusieurs boîtes à livre sur la ville approvisionnées par la médiathèque.

*Institut National de la Statistique et des Etudes Economiques

* Bibliothèque Départementale du Bas-Rhin

Le logiciel de prêt utilisé par la médiathèque est le logiciel « Microbib-Novalys » qui présente un ensemble complet de fonctionnalités :

- enregistrement des lecteurs, des livres, CD et DVD, CD-Rom.
- système de prêt avec douchette
- réservation de documents
- bibliothèque permettant une recherche dans le fond documentaire ?
- recherche sélective dans les différents fichiers.
- Recherche dans le catalogue (OPAC)
- diverses statistiques

Le fonds de la médiathèque est composé de différents types d'ouvrages classés de la manière suivante pour les livres adultes : CD, DVD, romans poche, romans, romans allemands, romans anglais, romans gros caractères, romans ado, biographie, documentaires, alsatiques (romans, biographie, documentaires), BD adulte, usuels, périodiques. Les livres enfants sont classés de la manière suivante : romans, histoires courtes, BD, contes, albums, documentaires, usuels et périodiques.

Le fonds de la médiathèque évolue grâce à un budget annuel alloué par la mairie et voté par le conseil municipal. Ce budget a été de 5796,88 euros en 2012 (soit Livres : 3793,94 ; Magazines : 324 ; CD et DVD : 1678,94). Le reste du fond est prêté par la BDBR qui est gérée par le conseil général et qui est un centre de ressources, de coordination, de médiation et d'assistance technique pour la promotion du livre et de la lecture dans les communes de moins de 10 000 habitants. La BDBR prête des livres, CD et DVD ainsi que des supports d'animations tel que des malles, des expositions, des kamishibai (théâtre japonais), etc. Elle propose également des formations gratuites aux salariés comme aux bénévoles de la médiathèque. Mais il y a des conditions pour profiter de ces services : - Taille de la médiathèque par rapport à la commune ; - Budget ; - Nombre de salarié ; - Taille de la commune ; - Nombre d'heures d'ouverture.

Cette médiathèque est une petite structure, mais qui est très dynamique avec des lecteurs et un fond documentaire en constante évolution.

Évolution des fonds en 2012 :

	Livres	CD	DVD	CD-ROM
Médiathèque	7887*	895	172	42
BDBR	3904	743	742	0
Total	11791	1638	914	42

*dont 76 usuels, 3284 livres jeunes, 4603 livres adultes

Répartition des lecteurs en 2012 :

Age \ Nombre d'inscrit	Nombre de fille	Nombre de garçon	Total
10 ans	112	87	199
11-18ans	114	95	209
Adultes	204	64	268
Total	430	246	676

1.2. Place et missions au sein de la médiathèque

Au cours de mes 2 mois de stage, j'ai effectué différentes missions au sein de la structure. Les tâches étaient variées, d'autant plus que la médiathèque était en plein déménagement durant ce stage. J'ai donc eu l'occasion de voir le système de fonctionnement d'une médiathèque ouverte au public, mais j'ai également pu observer et participer au déménagement d'une structure de ce type.

Dans un premier temps, j'ai participé à la permanence durant les heures d'ouvertures au public de la médiathèque. Cette activité demande de maîtriser la fonction emprunt du logiciel microbib-novalys afin d'enregistrer les prêts et les retours. Il faut également ranger les ouvrages en retour et pour cela il est nécessaire de connaître le système de classification de la structure. J'ai également aidé à la mise en place de buffet de livres en respectant différents critères dans le choix des ouvrages à mettre en avant.

En dehors des heures d'ouvertures, j'ai participé parfois seulement en tant qu'observatrice à l'ensemble des tâches qu'effectue un bibliothécaire : réception et traitement du courrier, gestion de la trésorerie, gestion des entrées et sorties de fond de la BDBR, création de notice de livre, traitement des périodiques, ... Mais j'ai eu l'occasion d'effectuer l'ensemble de la démarche d'intégration dans le fond d'un nouvel ouvrage. Ce travail se déroule en 2 étapes :

- **L'équipement du livre** : apposer le code barre de la médiathèque, mettre la cote sur la tranche du livre, puis couvrir le livre.
- **Le catalogage du livre** : création d'une notice du livre et d'une fiche exemplaire.

Dans un second temps, j'ai participé à la préparation du déménagement avec l'intégration des fonds science-fiction et buffets de livre dans le fond global de la médiathèque. J'ai également vérifié et rangé les différents fonds (vérification des cotes et du classement des livres, CD et DVD). Une fois que le déménagement des livres a été effectué, j'ai participé à la mise en place des livres dans la nouvelle médiathèque. Même si des plans avaient été prévus pour le positionnement de chaque fond, il a fallu repérer les meubles destinés à chaque fonds (selon la taille du meuble, des étagères, ...), puis déplacer et réadapter les fonds après essais de différentes possibilités. Cette réadaptation dans le placement des ouvrages sur les différents meubles passe par le choix d'un classement logique afin de conserver les fonds complets et d'avoir une unité dans les différents fonds. En effet, certains fonds ont dû être modifié dans leur positionnement au sein de la structure avec notamment la séparation du fonds alsatique séparé avec les documentaires d'un côté et les romans et biographies de l'autre. Une fois le positionnement définitif des livres, j'ai participé à la mise en place de la nouvelle signalétique (couleurs, textes, différents outils avec réglette, drapeau, ...). J'ai également aidé à la mise en place de prêt indirect pour les Compact Disque.

La médiathèque proposant des interventions aux classes de la commune de Schirmeck, j'ai aussi participé à une activité autour d'un travail d'écriture d'un conte et de l'illustration de ce conte en partenariat avec un illustrateur de livre de jeunesse. Afin de répondre aux attentes des enseignants, cette activité est construite comme une séquence complète avec une séance de travail d'une demi-journée par semaine.

Ce travail s'est déroulé en plusieurs étapes avec la rédaction du conte par l'enseignante avec la classe, puis l'illustration du conte avec le soutien de la médiathèque et d'un illustrateur professionnel. Ce travail va ensuite être mis sous la forme d'un album qui sera distribué à l'ensemble des élèves ayant participé à cette activité et il sera également accessible à la médiathèque. Un travail autour de la manière de raconter une histoire oralement sera fait et il est prévu ensuite une séance de lecture de ces contes aux autres classes.

Enfin, j'ai également travaillé sur mon projet de dynamisation du fonds de la maison de retraite du Parc. Cette mission sera développée dans la seconde partie de ce rapport de stage.

2. Projet de dynamisation du fond documentaire de l'EHPAD

2.1. Présentation du projet

Mon projet répond à une problématique relevée sur le terrain de stage et qui m'a été présentée par le personnel de la médiathèque. En effet, la médiathèque propose un fond de livre à l'EHPAD de Schirmeck accessible à tous les résidents de la structure gratuitement. Le système de prêt est géré par une bénévole (Marthe Mahon) qui se rend une fois par semaine sur place pour proposer des livres à la location directement dans les chambres des résidents. Ce fond devrait être composé de 300 ouvrages qui sont renouvelés tous les 3 mois.

Ce service fait l'objet d'une convention de mise à disposition de livres signée entre la mairie de Schirmeck, la médiathèque de Schirmeck et la maison de retraite du parc (*Voir annexe 5*). La problématique présentée étant que le nombre de résidents faisant appel à ce service est restreint et n'évolue que trop peu ce qui pourrait mener à terme à une suppression de ce service.

L'objectif premier de ce projet est donc de dynamiser le fond des documents proposés à la maison de retraite afin que le nombre de lecteur (au départ de 8 sur 49 résidents) se maintienne voir augmente. Un second objectif est également de faire découvrir au personnel comme aux résidents qu'il y a différentes possibilités d'aborder le livre et que le service proposé par la médiathèque ne se limite pas au prêt de livre.

2.2. Mise en place du projet

2.2.1. 1^{ère} phase : observation, analyse.

La première étape de mon projet a été de faire une réunion entre les représentants de la médiathèque (les 2 salariés de la médiathèque et moi-même) et les représentants de la maison de retraite (la directrice de l'EHPAD et une des animatrices de l'EHPAD) afin de me présenter et de présenter mon projet au cours de ma 2^{ème} semaine de stage. Cette réunion m'a également permis de me présenter aux différents interlocuteurs auxquels j'aurai à faire pour la réalisation de mon projet et de découvrir les lieux où je devrai mettre en place ce projet.

Suite à cette réunion, j'ai eu l'aval de la directrice de l'EHPAD pour réaliser mon projet et notamment pour réaliser un questionnaire auprès des résidents de la maison de retraite. J'ai dû ensuite réadapter mon projet en fonction de certaines contraintes (impossibilité de laisser un accès libre aux livres pour les résidents par exemple).

Dans un second temps, j'ai observé et aidé la bénévole durant la distribution des livres aux résidents afin de connaître le système de prêt et de pouvoir adapter mon projet en fonction de l'organisation du système de prêt de livre. Par ce biais, j'ai eu la possibilité de rencontrer l'ensemble des lecteurs de la maison de retraite.

J'ai également pu effectuer la distribution des livres seule ce qui m'a permis de rencontrer l'ensemble des résidents (notamment les non-lecteurs car la bénévole ne se rend que chez les résidents lecteurs) et de les informer de la présence du service de prêt. Ce travail d'information est aussi passé par l'affichage de différentes plaquettes d'informations provisoires dans les lieux de vie commune (réfectoire et ascenseur), ainsi qu'une plaquette permanente placée au réfectoire à la fin de mon stage indiquant la présence d'un service de prêt de livres et les jours et horaires de passage de la bénévole.) Réalisation de la tournée de livre seule afin de se présenter à l'ensemble des résidents et trouver de nouveaux lecteurs.

2.2.2. 2^{ème} phase : Actions réalisées dans le cadre du projet

J'ai effectué un questionnaire (*voir annexe 6*) auprès des résidents de l'EHPAD de Schirmeck afin de réaliser un état des lieux de la situation et de repérer les raisons expliquant ce faible taux d'emprunt. Ce qui ressort principalement en observant les réponses données est que les problèmes de santé (problème de vue, de mains, ...) sont la cause principale expliquant ce faible taux de lecteurs. Ensuite, ce questionnaire m'a aidé à relever les préférences de lecture des résidents lecteurs afin de répondre au mieux à leur demande et afin de réadapter le fond proposé à la maison de retraite en changeant le nombre d'ouvrage par classe (poche, policier). Enfin, ce questionnaire m'a également permis de faire un état des lieux par rapport aux activités pouvant être mises en place.

Au cours de ce projet, j'ai tenté de sensibiliser les animatrices de l'EPHAD aux différents services, en plus du prêt de livre, que pouvait offrir la médiathèque. Pour ce faire, j'ai présenté aux animatrices les possibilités d'animation autour du livre qui pouvaient être mises en place. J'ai assuré le prêt du matériel nécessaire à ces animations (livre audio emprunté auprès de la médiathèque). J'ai également transmis des informations à propos de l'ensemble des services accessibles à l'EPHAD, grâce à leur partenariat avec la médiathèque, avec entre autre la présentation du catalogue de la BDBR avec les différentes malles pouvant être prêtées.

Tout au long de mon projet, j'ai tenté de changer les habitudes la bénévole. Ce travail est passé par des explications concernant les différents types de livre proposé ainsi que sur la signification des différentes cotes (Alsatique, documentaire, roman, gros caractères, biographie, ...) afin de proposer, à chaque résident, un panel complet d'ouvrage.

Au cours de la dernière semaine de stage, en partenariat avec les animatrices de l'EPHAD, j'ai mis en place une visite de la médiathèque pour les résidents avec la possibilité pour eux d'emprunter des livres. Cette animation a permis aux résidents, qui étaient principalement des résidents « non-lecteurs », de découvrir la médiathèque et les différents types d'ouvrages proposés. Cela leur a également permis d'avoir une première approche du service proposé au sein de l'EPHAD.

Au cours des dernières semaines de stage, j'ai renouvelé et réadapté le fonds proposé à l'EPHAD en proportion et en type d'ouvrages (ajout de livres de poche, de policiers et de revues) réalisé en fonction des résultats des questionnaires (*voir annexe 7*) et des rencontres avec les résidents.

	Documen- taires	Romans allemands	Biographies	Documen- taires als- atiques	Biographies alsatiques	Romans alsatiques	Romans	Grands caractères	Revues
Fond de départ	11.3%	5.6%	5.6%	7.8%	3.6%	5,1%	55.4%	5.6%	0%
Pour 195 livres	22	11	11	15	7	10	108	11	0
Fond après réadaptation	8.5%	3%	6.5%	5.5%	3.5%	5.5%	57% *	7.5%	3%
Pour 200 livres	17	6	13	11	7	11	114	15	6

* dont 10% poches

2.3. Evaluation et limite du projet

La mise en place de ce projet m'a permis d'acquérir différentes compétences. Le fait de mettre en place ce projet en quasi-autonomie a fortement contribué à l'acquisition de ces nouvelles compétences liées à l'activité professionnelle. En effet, j'ai pu réaliser l'ensemble des étapes qui jalonnent la mise en place d'un projet avec, dans un premier temps, la présentation de ce projet à la structure et à l'équipe concernée, dans un second temps la réadaptation de ce projet en fonction des contraintes de la structures et des conseils et informations échangés au cours de la présentation du projet. Ce projet m'a aussi permis d'acquérir des compétences relationnelles, ainsi que de gestion de l'information grâce à un travail en équipe et en partenariat. J'ai également acquis des compétences plus techniques telles que la mise en place d'un échancier.

Ce projet, qui m'a apporté de nombreuses connaissances et compétences, a également permis de dynamiser le fonds de livre disponible à l'EHPAD. Suite au travail d'information, l'ensemble des résidents connaît le service de prêt de livre qui est disponible. A ce jour, le projet a déjà permis de renouer des liens entre la médiathèque et l'EHPAD ; mais l'efficacité de ce projet peut être vérifiée en observant la pérennité des différentes activités qui ont été mises en place :

- Le service de prêt de livre évolue avec la mise en place d'animations autour du livre et le matériel prêté est utilisé.
- Les résidents se déplacent à la médiathèque régulièrement.

Au cours de ce projet, j'ai rencontré différents obstacles que j'ai dû surmonter et auxquels j'ai dû trouver des solutions. Ces petites difficultés m'ont poussé à réadapter mon projet ou à réadapter ma stratégie et m'ont donc permis d'évoluer dans ma démarche.

Pour commencer, j'ai dû faire face à des problèmes d'emploi du temps. En effet, j'ai eu beaucoup de mal à fixer des rendez-vous avec les animatrices de l'EHPAD afin de discuter de mon projet et de la mise en place de différentes animations car elles se trouvaient en formation au cours de mon stage. Etant très occupées, j'ai dû les relancer à plusieurs reprises et adapter mon travail à leurs disponibilités.

Ensuite, j'ai rencontré des difficultés matérielles puisque j'ai été restreinte au niveau de la réadaptation du fond de livre laissé en prêt à l'EHPAD. J'aurai souhaité fournir à l'EHPAD plus de livres à grands caractères, mais la médiathèque possède peu de ce type de livre car ces livres sont peu demandés. J'aurai également pu mettre à disposition de certains résidents des tablettes de lectures grâce au partenariat de la médiathèque avec la BDBR, mais des problèmes techniques ont empêché la mise en place de cette partie du projet.

3. Bilan

3.1. Compétences acquises au cours du stage

Ce stage d'une durée de 2 mois au sein d'une médiathèque m'a permis de découvrir un nouveau milieu professionnel en lien avec les métiers de la culture. Ce stage intervient de façon logique dans ma formation car il complète ainsi les connaissances déjà acquises au cours de mon premier stage de découverte d'une semaine au sein d'une librairie spécialisée dans les livres pour enfants.

Au cours de ce stage, où j'ai pu observer le métier d'auxiliaire de bibliothèque et également effectuer moi-même certaines tâches remplies par un auxiliaire de bibliothèque dans le cadre de son poste, j'ai acquis différentes compétences. Ces tâches étant diverses, les compétences que j'ai pu acquérir sont des compétences techniques comme comportementales.

En effet, j'ai pu dans un premier temps observer et pratiquer les différents gestes d'un auxiliaire de bibliothèque. En participant à ces différentes tâches, j'ai appris différentes compétences techniques propres au fonctionnement d'une médiathèque municipale. J'ai d'abord découvert un mode de classement et de rangement différent de celui utilisé au cours de mon premier stage et qui vient donc en complément des connaissances acquises au cours de ce premier stage en librairie. Ensuite, j'ai également découvert que le système de classement des documentaires en médiathèque qui se fait en fonction de la classification Dewey est identique à celui utilisé dans les bibliothèques universitaires. Ce stage m'a donc permis d'approfondir mes connaissances concernant ce système de classification.

J'ai complété des compétences déjà rencontrées, mais j'en ai également acquise de nouvelles. J'ai appris à utiliser le logiciel de gestion du fond de la médiathèque qui est le logiciel « Microbib-Novalys ». Ce logiciel complet offre de nombreuses possibilités que je n'ai pu que survoler pour certaines. Mais j'ai également pu approfondir l'utilisation de certaines options du logiciel tel que la gestion du prêt et des retours ou des choses plus spécifiques comme l'enregistrement d'un nouvel ouvrage dans le fonds.

Je connais les différentes étapes à suivre pour intégrer un nouvel ouvrage dans le fonds

qui passe par l'équipement du livre et par son catalogage et je suis capable de les réaliser de façon autonome. Le catalogage d'un livre débute par la création d'une notice informatique qui est la carte d'identité virtuelle du livre. Cette notice comprend de nombreuses informations sur le livre. Ces informations peuvent être d'ordre général comme le numéro ISBN, le titre, l'auteur, l'année d'édition ou même la taille du livre. Mais certaines de ces informations plus spécifiques avec la localisation du livre au sein de la médiathèque, sa cote ou le public concerné se trouvent sur l'exemplaire.

Cette immersion de 2 mois dans un milieu professionnel m'a permis d'acquérir un vocabulaire technique spécifique aux métiers en médiathèque : désherbage, pilonnage, mètre linéaire, prêt direct/indirect, notice, exemplaire, mots matières, ... J'ai également acquis des connaissances concernant le fonctionnement administratif et économique d'une médiathèque municipale qui dépend de la mairie.

Les missions effectuées au cours de ce stage étant variées, j'ai également pu acquérir des compétences comportementales. En effet, j'ai appris à travailler au sein d'une équipe ce qui implique de nombreuses choses (transmissions d'informations, partage de compétences, adaptation) et ce qui m'a permis d'acquérir des compétences communicationnelles (écoute, argumentation...). J'ai également développé des qualités telles que l'initiative, l'autonomie et l'organisation, mais aussi la prise de décision. Ce stage m'a permis de prendre de l'assurance et de me sentir à ma place au sein d'une équipe de travail.

3.2. Perspectives professionnelles

Ce stage au sein d'une médiathèque municipale m'a conforté dans mon choix de me diriger vers les métiers de la culture et plus spécifiquement vers les métiers du livre. En effet, cette expérience a été très épanouissante, très riche et elle m'a permis de découvrir de façon concrète les différentes missions d'un responsable de médiathèque.

Suite à ce stage, je souhaite trouver un emploi au sein d'une bibliothèque ou d'une médiathèque municipale en tant qu'auxiliaire de bibliothèque (si possible sans le concours qui est un concours de catégorie C). A ce stade, il est également possible de suivre une formation professionnelle proposée par l'association des bibliothécaires de France. Une autre piste peut également être les bibliothèques départementales qui sont gérées par le conseil général du département ou se situe la structure.

A long terme, je souhaite passer le concours de bibliothécaire ou le concours de bibliothécaire territorial qui sont tous les deux des concours de la fonction publique de catégorie A. Les missions d'un bibliothécaire sont variées : il est chargé de la constitution, de l'enrichissement, du classement et de la diffusion des collections des bibliothèques. Il a également une tâche de formation et d'animation.

Conclusion

Ce stage de 2 mois m'a permis de compléter des compétences déjà possédées et il m'a également permis d'acquérir de nouvelles compétences professionnelles et comportementales (savoir-faire, savoir-être, ...). J'ai pu travailler sur ces compétences à travers ma participation à l'ensemble des activités menées par la médiathèque grâce à une équipe qui m'a immédiatement considéré comme un membre à part entière. J'ai également eu la chance de pouvoir réaliser moi-même de nombreuses tâches relatives au métier d'adjoint du patrimoine grâce à une tutrice de stage qui m'a fait confiance et qui m'a accordé le temps nécessaire pour des explications et des mises en pratique. Elle m'a également accompagné et conseillé tout au long de la mise en place de mon projet.

Ce stage a été très riche en nouvelles expériences et il m'a permis de découvrir le métier d'adjoint du patrimoine, mais également de découvrir les tâches réalisées par un responsable de médiathèque. En effet, ayant effectué mon stage dans une petite structure, ma tutrice de stage était la responsable de la structure. J'ai eu la chance tout au long de ce stage de pouvoir effectuer différentes tâches de façon autonome ce qui m'a permis d'acquérir de réelles compétences nécessaires pour remplir la fonction de responsable de médiathèque.

Ce stage m'a conforté dans mes choix concernant mon avenir professionnel. Je souhaite pouvoir me diriger vers les métiers de la culture et plus précisément vers les métiers en lien avec le patrimoine. Je souhaite trouver un emploi au sein d'une structure telle qu'une médiathèque ou une bibliothèque municipale ou une structure du type bibliothèque départementale.

Bibliographie

Réalisée selon la 6e édition de la norme APA

Béthery, A. (2005). *Guide de la classification décimale de Dewey, Tables abrégées de la XXIIe édition intégrale en langue anglaise*, Editions du cercle de la librairie.

Blanc-Montmayeur, M., Danset, F. (2002). *Choix de vedettes matières à l'intention des bibliothèques*, Editions du cercle de la librairie.

Chiffres de l'institut national de la statistique et des études économiques en ligne :

<http://www.insee.fr/fr/>

<http://www.insee.fr/fr/bases-de-donnees/esl/comparateur.asp?codgeo=com-67448>

Journal du réseau de la bibliothèque départementale du Bas-Rhin en ligne :

<http://bdbr.bas-rhin.fr/index.asp>

http://bdbr.bas-rhin.fr/scripts/sources.asp?RESSOURCE_ARTICLE=5449

Catalogues grands caractères en ligne :

Editions Feryane : www.feryane.fr

A vue d'œil : www.avuedoeil.fr

Editions de la loupe : www.editionsdelaloupe.com

Annexes

Annexe 1 : Attestation de présence en stage.

**Master Métiers de l'Education et de la Formation****Spécialité Enfance, Enseignement, Education**

Année Universitaire 2012/2013

SERVICE DE LA SCOLARITE

Tél : 03.83.17.68.70

Fax : 03.83.17.68.69

Nature du stage : M2P2LONG

Etape : MAEEZ2 CCD

N° convention : IUFM/SCOL/SCOL/2013/n°532

ATTESTATION DE PRESENCE EN STAGE (Hors pratique de classe)

Je soussigné(e), M. Frédéric BIERRY Maire

ORGANISME D'ACCUEIL

Nom de l'organisme : Mairie de Schirmeck

Adresse : 188 A, avenue de la Gare

67130 SCHIRMECK
France

atteste que l'étudiant ci-dessous désigné :

Nom patronymique : KATAMNA

pre nom : CLAI RE

date de naissance : 13/03/1987

site de formation : Montigny

Nom usuel : KATAMNA

a effectué, dans le cadre de la préparation du Master Métiers de l'éducation et de la formation, spécialité Enfance Enseignement Education, l'intégralité du stage ci-dessous décrit :

STAGE D'OBSERVATION EN LIEN AVEC L'UED

lieu du stage : Médiathèque Le Repère

adresse : Place du Marché

CP / Commune : 67130 SCHIRMECK

pays : France

date du stage : du 25/02/2013 au : 19/04/2013

40 jours

Nature (stage d'observation hors éducation nationale) :

Stage pratique en médecine

Contenu du stage (fonction et/ou activités exercées par le stagiaire) :

- Dynamisation du fonds de la Maison de Retraite
- Dotationnement et mise en place de la nouvelle
- Accueil du public, Banque de peñt mèdèrthique

Maître de stage au sein de l'organisme : Mme Josée ROHMER

Fonction dans l'organisme :

A Schumacher, le 19 avril 2013
Certifié exact

Le responsable de l'organisme

Annexe 2 : Pré-projet de stage

Projet de dynamisation du fond documentaire de l'EHPAD

Ce projet sera mis en place au cours de mon stage de 8 semaines (25 février au 21 avril) au sein de la médiathèque de Schirmeck. Une première proposition de projet m'a été faite pour un travail sur une ludothèque, mais ce projet se limitait à de la saisie informatiques de fiches de jeux.

Après un premier entretien, une nouvelle proposition m'a été faite. La médiathèque propose de nombreux ouvrages à la location pour les résidents de l'établissement d'hébergement pour personnes âgées dépendantes (EHPAD) à Schirmeck. Une bénévole s'occupe de ce service tous les lundis, mais il y a seulement 8 résidents sur 49 qui profitent de ce service. Mon projet est donc d'améliorer ce service de location de livre en équipe avec la bénévole. L'objectif du projet m'a été proposé par la médiathèque, mais je suis en autonomie complète en ce qui concerne la réalisation de ce projet.

Souhaitant m'orienter vers les métiers de la culture et du livre dans mes choix professionnels, ce projet me permet d'une part de voir et d'apprendre le système de fonctionnement général d'une médiathèque (rangement, classement, emprunt, ...), ce qui complètera l'expérience déjà acquise au cours de mon 1er stage en librairie. Mais il me permet également de me former à la mise en place et à la réalisation d'un projet en autonomie.

1. Lieu

Le stage se déroulera au sein de la Médiathèque de Schirmeck dont l'animation est gérée par l'association « Le repère » et dont le fonctionnement général est assuré par la mairie de Schirmeck. Mon tuteur de stage sera Marie-Josée Rohmer.

Le public concerné par cette médiathèque est diverse. Il y a les habitants de la commune, les scolaires, les résidents de l'Établissement d'Hébergement pour Personnes Âgées Dépendantes, les internes du collège et lycée de Schirmeck, ...

Les horaires d'ouverture de la médiathèque :

Ouverture au public	Ouverture aux scolaires
- Mardi : 16h-18h - Mercredi : 10h-12h / 6h-19h - Vendredi : 16h-18h - Samedi : 13h30-17h30	- Mardi après-midi - Jeudi toute la journée - Vendredi toute la journée

2. Objectifs

- Proposer une activité de loisir aux résidents de la maison de retraite.
- Permettre aux résidents de la maison de retraite de pouvoir emprunter des livres.
- Assurer une information claire et complète sur ce service proposé à l'EHPAD.
- Simplifier l'accès et le fonctionnement de ce service.

- Augmenter le nombre de lecteur au sein des résidents de l'EHPAD de Schirmeck afin de maintenir ce service proposé par la médiathèque.

3. Actions

Observation (1^{ère} semaine de stage, 25/02):

- Visite à la maison de retraite et présentation.

État des lieux (2^{ème} et 3^{ème} semaine de stage, 04/03 et 11/03) :

- Rencontre avec la bénévole qui s'occupe de ce secteur
- Demander ce qui ne va pas dans le fonctionnement de la bibliothèque et ce qu'il y a à améliorer aux résidents (questionnaire à cocher) :
 - Voir si système de prêt est assez souple
 - Voir si résidents sont au courant de la présence de la bibliothèque
- État des lieux des livres proposés (mettre à disposition des livres adaptés : la région, ...).

Information (4^{ème} et 5^{ème} semaine de stage, 18/03 et 25/03) :

- Indication de la localisation de la bibliothèque (panneau affichage)
- Prospectus à l'accueil (avec localisation + explication système de prêt)
- Courte intervention durant un moment de rassemblement
- Information individuel en passant dans les chambres

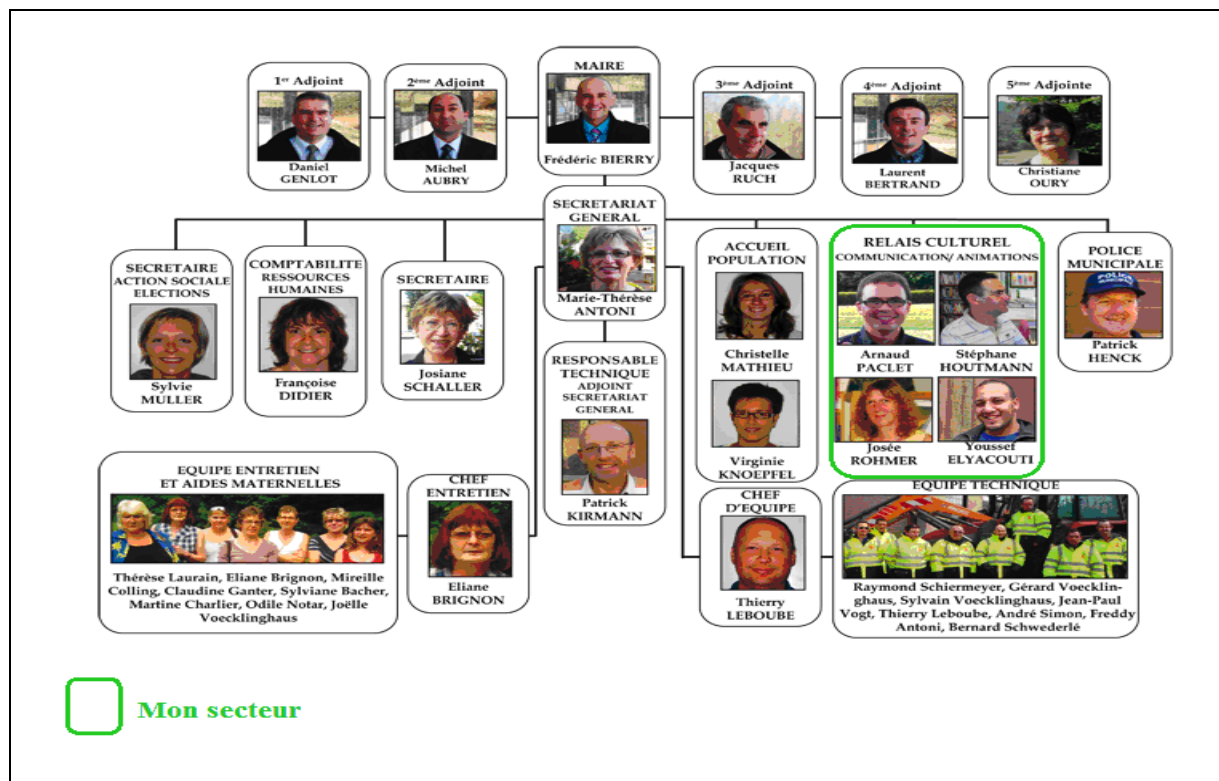
Système de prêt (6^{ème} et 7^{ème} semaine de stage, 01/04 et 08/04) :

- Permanence fixe en dehors des heures d'activité (peut-être à la fin de l'activité pour garder les participants à l'activité)
- Possibilité de commande de livre, d'auteurs en particulier (par oral, possibilité de mettre en place une liste, un tableau de commande)

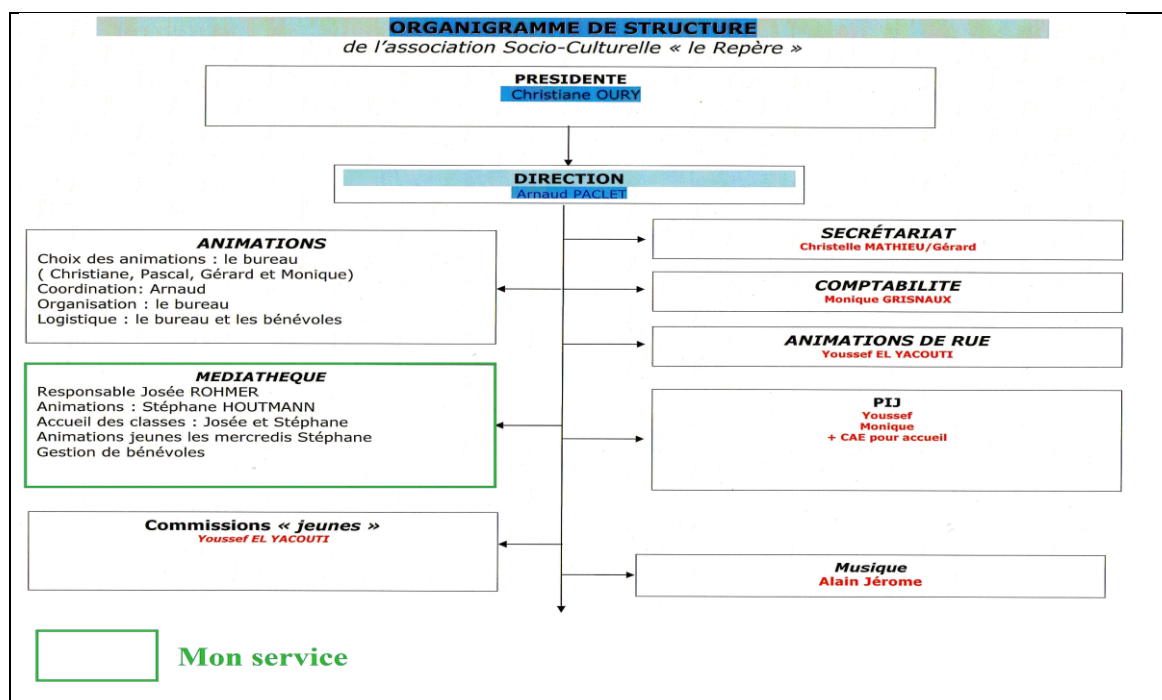
Action (8^{ème} semaine de stage, 15/04) :

- Accueil à la médiathèque des résidents (avec une présentation des lieux)

Annexe 3 : Organigramme mairie



Annexe 4 : Organigramme structure d'accueil



Annexe 5 : Convention mairie/EHPAD

CONVENTION DE MISE A DISPOSITION DE LIVRES

Entre les soussignés

Mairie de SCHIRMECK – Place du Marché – 67130 SCHIRMECK
N° Tél : 03.88.49.63.80 / n° Fax : 03.88.49.63.89

Représentée par le Maire, Frédéric BIERRY

d'une part,
et

Médiathèque de Schirmeck – Place du Marché - 67130 SCHIRMECK
N° Tél : 03.88.49.67.92

Représentée par la Directrice, Ninette HUNSICKER

d'autre part,
et

L'organisme contractant,
Siège social

Maison de Retraite de Schirmeck – 145 rue du parc – 67130 SCHIRMECK
N° Tél : 03.88.97.00.54

Représentée par la Directrice, Miranda CHANUT

Il a été convenu ce qui suit :

Objet

La Médiathèque de Schirmeck met à disposition des contractants ci-dessus désignés un dépôt de livres et de textes lus à destination des résidents de la Maison de retraite.

Article 1

La maison de retraite sera considérée comme un groupe ayant droit à une carte de lecteur inscription gratuite (idem Ecole de Schirmeck - Wackebach).

Article 2

La médiathèque prêtera des documents (livres et textes lus uniquement) qui appartiennent à la ville de Schirmeck et à la BDBR (Bibliothèque Départementale de Bas-Rhin) à hauteur de 300 documents.

Ces documents resteront impérativement dans les locaux de la maison de retraite avec **possibilité de consultation sur place** par les personnes intéressées (résidents, personnel de la Maison de Retraite)

Article 3

La médiathèque prête les documents pour une durée renouvelable de 3 mois.

Article 4

La maison de retraite s'engage à rendre en bon état les documents prêtés.

Si les documents sont détériorés ou perdus la maison de retraite les remplacera ou les payera.

Article 5

La médiathèque aidera à la mise en place du prêt, mais n'assurera pas de permanence à la maison de retraite.

**Fait en 3 exemplaires,
Schirmeck, le**

MAIRIE DE SCHIRMECK
Le Maire,
Frédéric BIERRY

MAISON DE RETRAITE
La Directrice,
Miranda CHANUT

MEDIATHEQUE DE SCHIRMECK
La Directrice,
Ninette HUNSICKER

Questionnaire

Numéro de chambre :

1. Savez-vous qu'il y a un service de prêt de livre proposé par la médiathèque de Schirmeck ?

☐Oui ☐Non

2. Si oui, y-faites vous appel ?

☐Oui ☐Non

3. A quel rythme ?

☐Souvent ☐Parfois ☐De temps en temps

4. Les livres proposés vous conviennent-ils ?

☐Complètement ☐Moyennement ☐Pas du tout

5. Quel type de livre vous intéresserait ?

(Romans : amour, terroir, policier, science-fiction ; Documentaires ; Ouvrages régionaux ; Langues étrangères, ...)

6. Si non, lisiez-vous avant de devenir résident ici (roman, biographie, ...) ?

☐Oui ☐Non

7. Lisez-vous le journal ou des revues ?

☐Oui ☐Non

8. Pourquoi ne faites-vous pas appel au service de prêt de livre ? (plusieurs réponses possibles) :

☐ Qualité du service	☐ N'aime pas lire
☐ Intérêt pour les livres proposés	☐ Autres, précisez
☐ Problèmes de vue	

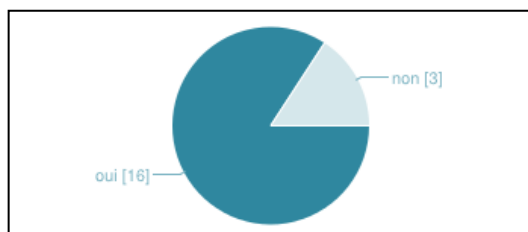
9. Est-ce que des activités autour du livre pourraient vous intéresser ? (Livre à écouter, atelier d'écriture, lecture de conte, ...)

☐Oui ☐Non

Avez-vous des propositions ou des suggestions :

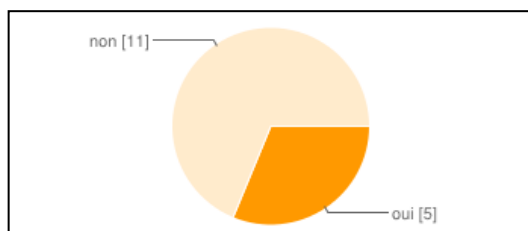
Annexe 7 : Résultats des questionnaires

1. Savez-vous qu'il y a un service de prêt de livre proposé par la médiathèque ?



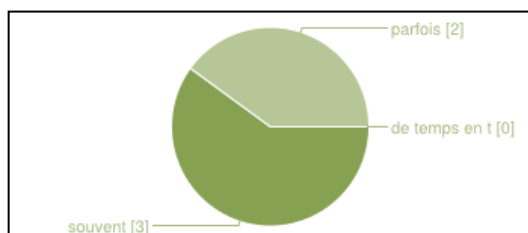
oui	16	84 %
non	3	16 %

2. Si oui, y faites-vous appel ?



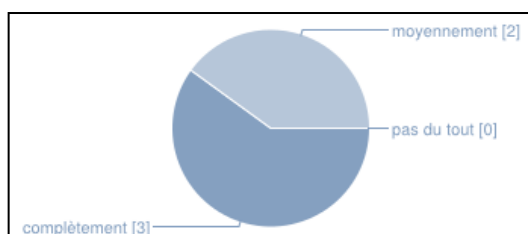
oui	5	31 %
non	11	69 %

3. A quel rythme ?



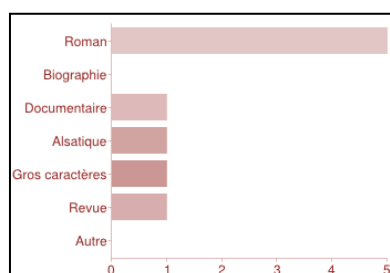
souvent	3	60 %
parfois	2	40 %
de temps en temps	0	0 %

4. Les livres proposés vous conviennent-ils ?



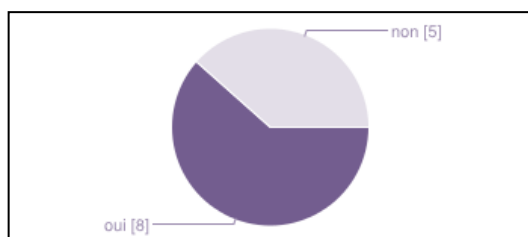
complètement	3	60 %
moyennement	2	40 %
pas du tout	0	0 %

5. Quel type de livre vous intéresserait ?



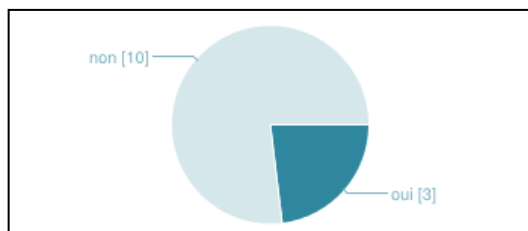
Roman	5	56 %
Biographie	0	0 %
Documentaire	1	11 %
Alsatique	1	11 %
Gros caractères	1	11 %
Revue	1	11 %
Autre	0	0 %

6. Si non, lisiez-vous avant de devenir résident ici ?



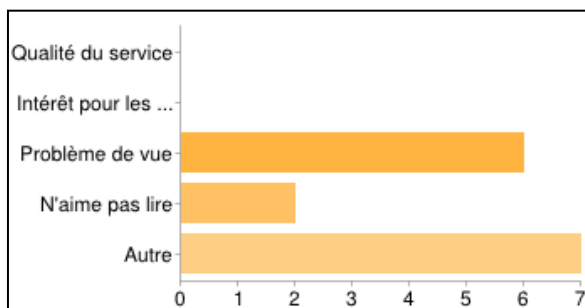
oui	8	62 %
non	5	38 %

7. Lisez-vous le journal ou des revues ?



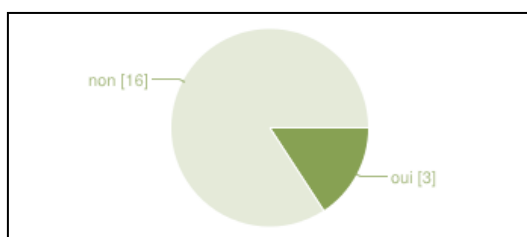
oui	3	23 %
non	10	77 %

8. Pourquoi ne faites-vous pas appel au service de prêt de livre ?



Qualité du service	0	0 %
Intérêt pour les livres proposés	0	0 %
Problème de vue	6	40 %
N'aime pas lire	2	13 %
Autre	7	47 %

9. Est-ce-que des activités autour du livre vous intéresseraient ?

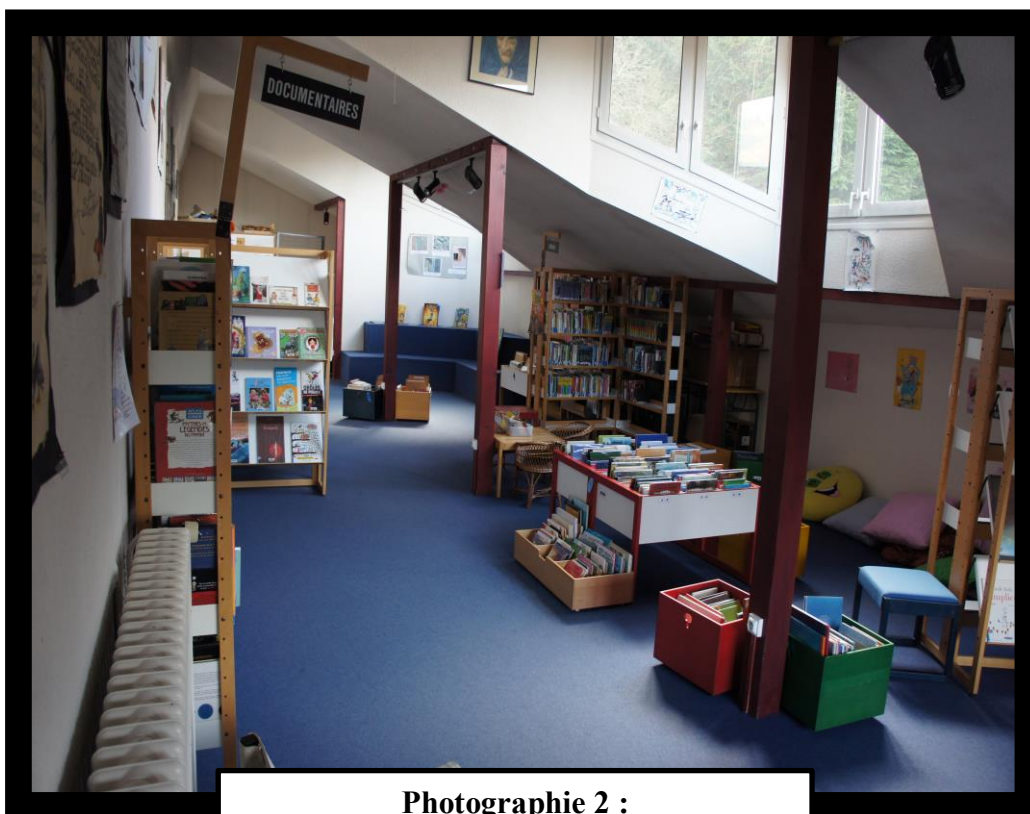


oui	3	16 %
non	16	84 %

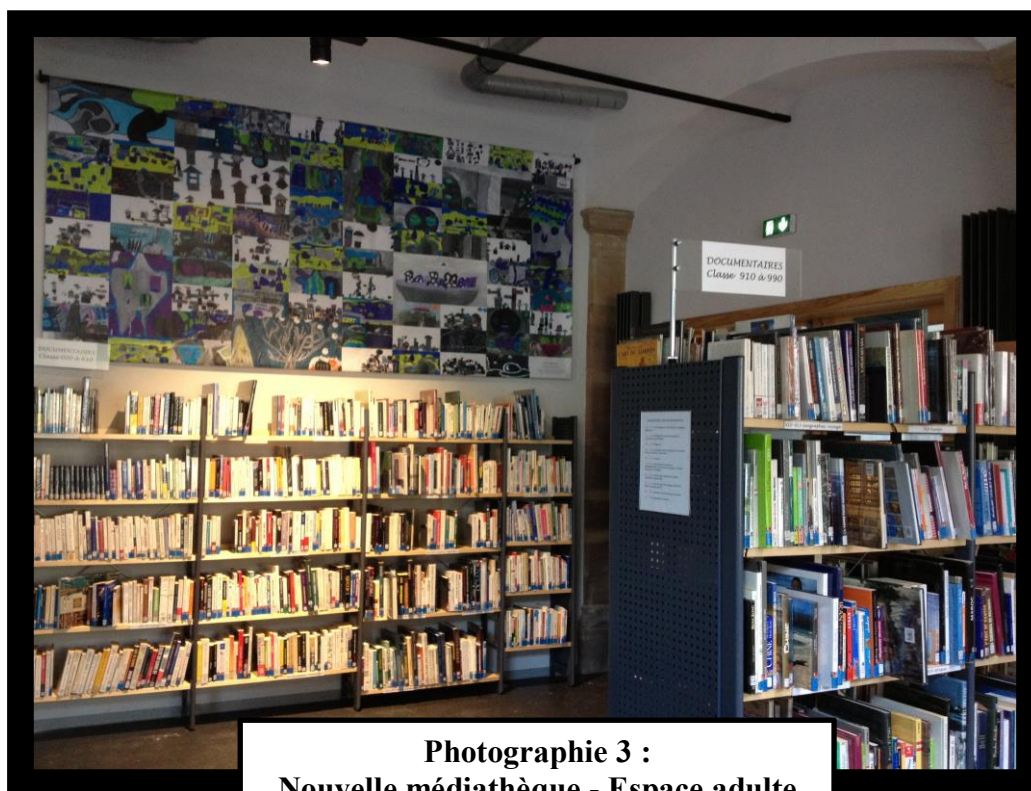
Annexe 8 : Photographies



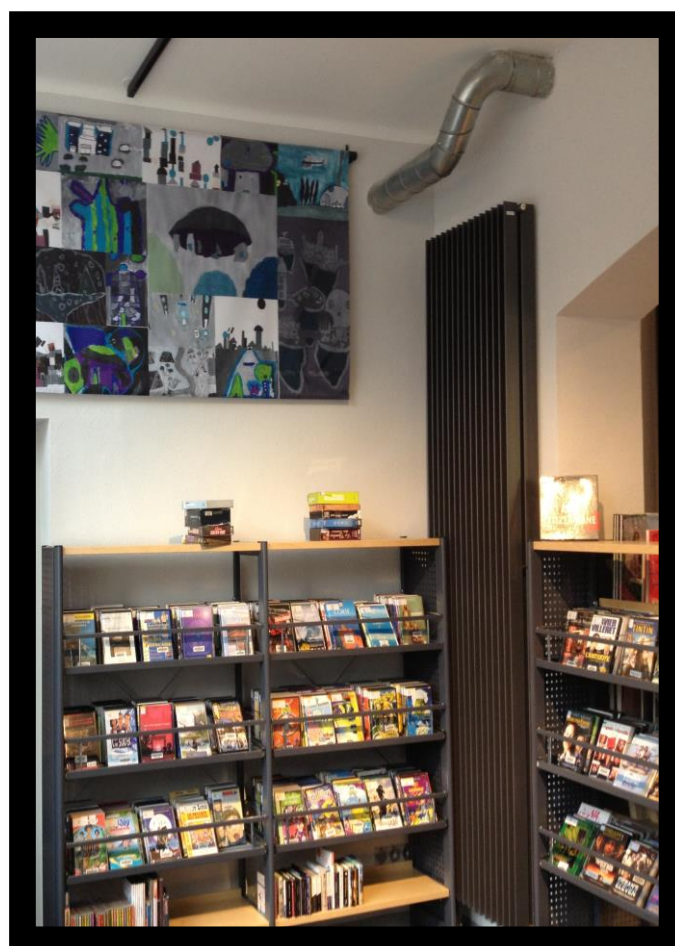
Photographie 1 :
Ancienne médiathèque - Espace adulte



Photographie 2 :
Ancienne médiathèque – Espace enfant



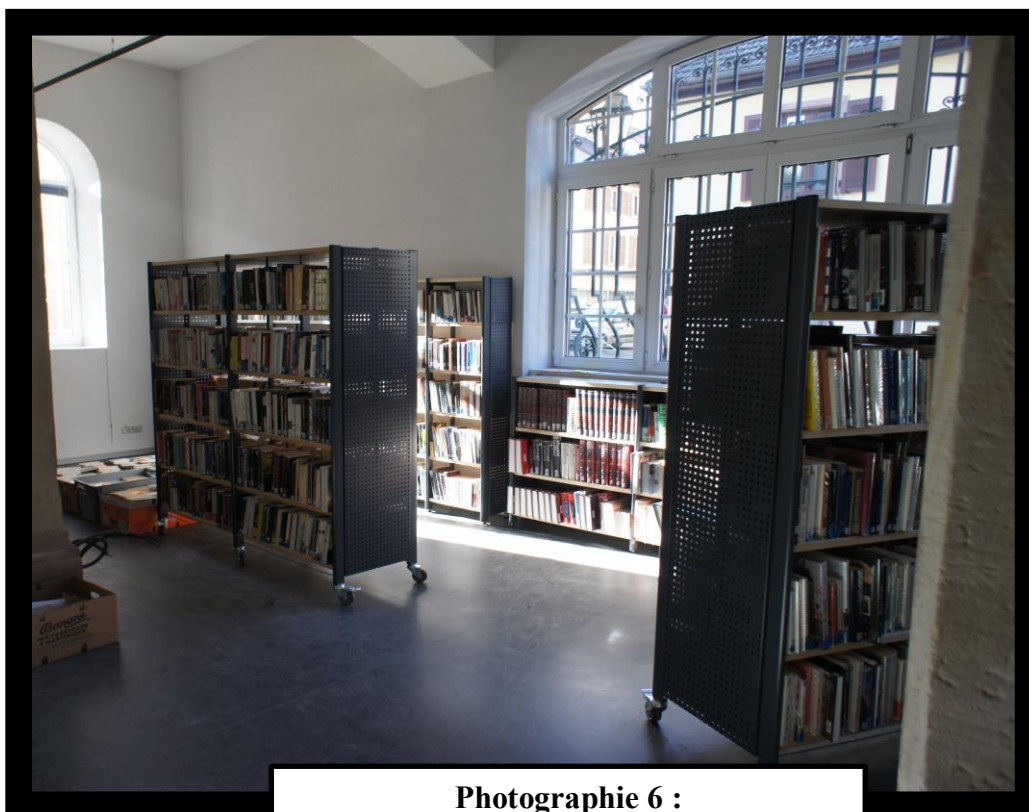
Photographie 3 :
Nouvelle médiathèque - Espace adulte



Photographie 4 :
Nouvelle médiathèque - Espace multimédias



**Photographie 5 :
Déménagement**



**Photographie 6 :
Emménagement**