

Guide pour la préparation des soutenances

Ce guide présente les consignes que l'apprenti doit respecter pour sa présentation de 3A. L'apprenti devra progresser au cours des 3 années et des différentes soutenances rencontrées pour atteindre ce niveau de présentation.

Ainsi des remarques sur ces points seront faites dès les soutenances de 1A et 2A pour permettre à l'apprenti de corriger ses erreurs.

1. Contenu de la présentation.

- Présentation de l'entreprise, du contexte : des personnes autres que votre tuteur académique ou votre maître d'apprentissage doivent pouvoir suivre la présentation.
- Présentation d'une problématique (pas forcément une question) ou du sujet d'étude : le fil rouge qui guidera votre présentation afin de la structurer autour d'un **objectif**.
- Contenu : la totalité de l'étude détaillée ne peut sûrement pas être présentée dans le temps imparti. Choisir quels thèmes développer et quels thèmes évoquer sans plus de détails. Des slides annexes pourront servir à répondre à des questions sur ces thèmes non développés.
Structurer le contenu pour suivre le fil rouge (l'objectif/problématique), et pour rendre la présentation claire, logique, facile à suivre.
- Conclusion : conclure sur l'étude menée, et revenir sur l'objectif/problématique. La conclusion doit permettre de clôturer le sujet, l'étude.
- Perspectives : Le devenir des résultats de cette étude, leur intégration/réception dans l'entreprise. La suite de cette étude, s'il y en a. Les prochains sujets d'étude à venir pour l'année à venir.
- Apprentissage : ce que l'étude vous a apporté, les compétences sur lesquelles vous avez travaillé. Votre retour sur le projet, votre avis.

2. Qualité du support.

- Numérotation des slides : valable pour notre un cadre académique
- Occupation de l'espace : pas trop vide ni trop rempli
- Gestion du texte : des points, listes, mais pas de paragraphe ou phrase complète.
- Qualité des figures : qualité résolution/visibilité, légendes, axes, unités, langue
- Lisibilité. Choix d'une police, d'une trame, d'un code couleur pour sa présentation
- Les slides doivent quasiment se suffire à elle-même : on doit pouvoir avoir une idée du propos juste en parcourant la slide des yeux sans le discours.
Exemple à éviter : slide de conclusion avec seulement le mot « conclusion » et le reste dit à l'oral.
Exemple à suivre : un graphique occupant toute la slide, mais avec un titre, des légendes, des codes couleur permettant de comprendre de quoi on va parler.

3. Oral.

- Travailler le timing, respecter le temps imposé. (durée de 25 à 30 mn maximum)
- Faire face au public
- Maîtriser son sujet : ne pas trop bredouiller ou hésiter
- Tenue vestimentaire non décontractée : on ne demande pas costume cravate mais faire un effort tout de même
- Présentation robuste : avoir son PC sur lequel la présentation marche, avoir sa présentation en pdf au cas où sur clé USB