

ARSLANIAN Yolande
Espe de Lorraine – Site de Nancy-Maxéville
Master 2 MEF spécialité EEE Groupe P2
arslania1u@etu.univ-lorraine.fr

Rapport de stage

*Etablissement Régional d'Enseignement
Adapté*

Tuteur de stage : Monsieur Ordrenneau
Maitre de stage : Monsieur Thomassin

Table des matières

Partie 1 : L'Etablissement Régional d'Enseignement Adaptée.....	1
1) PRESENTATION DE L'ETABLISSEMENT	1
2) LE SERVICE D'ACCOMPAGNEMENT A L'ORIENTATION ET A L'INSERTION	3
Partie 2 : Favoriser l'insertion professionnelle des personnes handicapées.	5
1) LA MISE EN PLACE DE MON PROJET	5
2) LA REALISATION DE MON PROJET	9
3) L'ANALYSE DE L'ACTION : REUSSITE ET DIFFICULTES	11
Partie 3 : Bilan	14
Table des sigles.....	16
Bibliographie.....	18

Remerciements

Je tiens à remercier dans un premier temps Monsieur Ordrenneau de m'avoir fait découvrir l'Etablissement Régional d'Enseignement Adapté (EREA) ainsi que Monsieur Weber, directeur de l'EREA, d'avoir accepté de m'accueillir au sein de son établissement.

Je remercie également Monsieur Thomassin, maître de stage, de m'avoir épaulé et suivi tout au long de mon stage et de mon projet notamment pour l'aide et les conseils concernant les missions évoquées dans ce rapport, qu'il m'a apporté. Ainsi que Madame Grandferry, professeur de Terminale Professionnelle, qui m'a accordé trois heures de son emploi du temps afin de me permettre de mettre en place mon action au sein d'une classe.

Pour finir, je tiens à remercier toutes les personnes qui m'ont accordé du temps pour différents entretiens : le responsable d'agence de l'entreprise INEO à Heillecourt, le responsable de production de l'entreprise adapté « l'APF » de Ludres, la directrice adjointe de l'ESAT « La Faisanderie » de Bainville sur Madon et Monsieur Frémiot professeur en CAP au sein de l'EREA.

Lors de mon année de Master 2, j'ai voulu m'intéresser de plus près à la problématique du handicap. J'ai donc, tout naturellement, choisi de faire mon stage de fin d'étude dans le Service d'Accompagnement à l'Orientat[i]on et à l'Insert[i]on (SAOI) de Monsieur Thomassin, service qui se trouve à l'Etablissement Régional d'Enseignement Adapté (EREA) de Flavigny sur Moselle. Lors de ce stage, j'ai décidé de mener un projet comportant plusieurs actions, dans le but de favoriser l'insert[i]on professionnelle des personnes handicapées. Dans un premier temps, je vais vous présenter la structure ainsi que le service dans lequel j'ai effectué mon stage. Pour ensuite pouvoir évoquer mon projet et mes actions effectuées au sein de cet établissement afin de favoriser l'insert[i]on professionnelle des personnes handicapées.

Partie 1 : L'Etablissement Régional d'Enseignement Adapté.

1) PRESENTATION DE L'ETABLISSEMENT

L'Etablissement Régional d'Enseignement Adapté (EREA) de Flavigny sur Moselle est une des rares structures en France. Cet établissement accueille des enfants, adolescents et jeunes adultes en situation de handicap physique et neurocognitif. C'est un établissement d'enseignement public relevant du ministère de l'Education Nationale qui a été créé en 1968 suite au décret du 25 août 1967, concernant la création des Ecole Nationale de Perfectionnement pour Handicapés Moteurs (ENPHM). Il y a un accompagnement scolaire et thérapeutique tout au long de la scolarité des élèves grâce à la connaissance d'une quinzaine de Maisons Départementales des Personnes Handicapées (MDPH). En effet, l'établissement de Flavigny sur Moselle est la seule dans le grand Est de la France, les élèves viennent de 15 départements différents, il est donc nécessaire d'y avoir cette connaissance. Il y a une prise en charge scolaire des élèves mais également un suivi par l'Office d'Hygiène Sociale (OHS), qui correspond à un centre de soins, se situant dans les locaux de l'EREA. Ce centre permet d'apporter les soins de rééducation fonctionnelle et de suivi médical nécessaire à chacun des

élèves. On y trouve des ergothérapeutes, des kinésithérapeutes, des orthophonistes, des psychologues et des médecins en rééducation fonctionnelle. Ce dernier fait partie d'une convention tripartite qui permet à l'établissement de travailler avec deux organismes gestionnaires partenaires. On y trouve, en plus de l'OHS, l'Union de Gestion des Caisses d'Assurance Maladie (UGEAM) Nord-est. Ce deuxième organisme va prendre en charge les élèves de l'EREA dans les gestes de la vie quotidienne. Cette prise en charge se fait par des agents de soins et des infirmiers. Sur le site de Flavigny-sur-Moselle nous pouvons trouver d'autres établissements sanitaires et médico-sociaux dont sont issus certains élèves de l'EREA. Il y a le Centre de Médecine Physique et de Réadaptation pour Enfants (CMPRE) et le Centre d'Observation et de Cure pour Enfants (COCEE), qui sont des établissements sanitaires et le Centre d'Education Motrice (CEM) qui est un établissement médico-social. Concernant le CMPRE, les séjours des élèves à l'EREA sont de courte durée, contrairement aux deux autres structures évoquées. Pour finir, certains élèves de l'EREA présentant des difficultés physiques et motrices, relèvent d'autres plateaux techniques comme le Service d'Education Spéciale et de Soins à Domicile (SESSAD), Centre Médico Psychologique (CMP) ou Santifontaine.

A l'EREA les élèves sont généralement internes, mais certains restent semi-internes malgré la distance.

L'Etablissement Régional d'Enseignement Adapté est une très grande structure qui accueille plus de 190 élèves pour 180 employés. Le handicap est omniprésent et la gestion de ce dernier est très importante. Les locaux sont bien évidemment adaptés au handicap de chacun : rampe, ascenseur, portes automatiques, site en pente. De plus, l'emploi du temps de chaque élève est aménagé en fonction de leurs soins. Des adaptations sont apportées dans tous les domaines : pendant les examens les élèves obtiennent le tiers temps, l'informatique est adaptée, adaptation ergonomique. L'ERA, bien qu'étant un établissement spécialisé, respecte les programmes de l'éducation nationale et a les mêmes objectifs à atteindre. Les élèves ont également un accompagnement individualisé dans leur projet personnel. En parallèle à ces soins et à cet emploi du temps aménagé, les élèves ont la possibilité de pratiquer différentes activités sportives dans le cadre de la Fédération Handisport (tir à l'arc, piscine, basket etc). Certains élèves ont déjà eu l'occasion de participer à des compétitions.

L'EREA est composé de classes ordinaires (collège, lycée professionnel et un lycée général) pour les élèves souhaitant passer le baccalauréat, ou un Certificat d'Aptitude Professionnelle (CAP) par exemple. On peut également y découvrir des classes ULIS (collège et lycée

professionnel). Les élèves d'ULIS collège préparent un diplôme, le Certificat de Formation Générale (CFG) qui va justifier d'un niveau scolaire. Pour valider ce dernier il faut rendre un mémoire de stage, valider les compétences du livret personnel de compétences, passer un oral devant un jury sur un des thèmes abordés en classe au cours de l'année et valider des épreuves de contrôle continu au cours de chaque trimestre. Ces élèves sont scolarisés 16 heures par semaine et ont une prise en charge thérapeutiques avec des médecins ou avec des éducateurs le reste de la semaine. Il y a des horaires d'inclusion dans le milieu ordinaire pour les élèves étant en ULIS. En plus de ces différents parcours deux formations professionnelles sont mises en place : un baccalauréat professionnel gestion et administration et un certificat d'aptitude professionnel préparation et réalisation d'ouvrages électriques.

Dans le livret d'accueil mis à disposition sur internet, les missions de l'EREA sont présentées ainsi : « Compte tenu de l'hétérogénéité du public accueilli, l'établissement scolaire doit être en mesure de répondre à des missions ordinaires en terme d'exigence et de réussite scolaire mais aussi permettre à chacun des élèves présentant un handicap d'élaborer un projet d'orientation, de formation et d'inclusion professionnelle et sociale en fonction des aspirations et capacités de chacun par l'individualisation des durées et des parcours de formations. »

Les axes fondamentaux de travail et de progrès sont les suivants : l'individualisation des parcours, les adaptations indispensable à la réussite, qu'elles soient pédagogiques, thérapeutiques, techniques ou technologiques, l'accompagnement pour l'accès à une vie plus « autonome », le travail de synergie de tous les professionnels pour construire des parcours adaptés en tenant compte des difficultés parfois lourdes.

2) LE SERVICE D'ACCOMPAGNEMENT A L'ORIENTATION ET A L'INSERTION

Le service dans lequel j'ai travaillé lors de ce stage est le Service d'Accompagnement à l'Orientation et à l'Insertion (SAOI) dirigé par M. THOMASSIN, enseignant spécialisé et maître de mon stage. Le service d'accompagnement à l'orientation et à l'insertion a pour but de construire des solutions avec des partenaires quand l'enfant n'a pas de projet professionnel. Ces partenaires sont divers et variés ; en effet ça peut être des partenaires internes comme externes. On y trouve les Maisons Départementales des Personnes Handicapées (MDPH), professeurs principaux, Centres d'Information et d'Orientation (CIO), assistantes sociales, enseignants et enseignants-éducateurs de l'EREA, enseignants référents, médecins, personnel

médical, Service d'Intégration Scolaire et Universitaire (SISU), services AVS de l'Association des Paralysés de France (APF), techniciens d'insertion (Adultes et Enfants Inadaptés Mentaux par exemple), entreprises, établissements de formation (spécialisés ou non), Etablissements et Services d'Aide par le Travail (ESAT) (anciennement Centres d'Aides par le Travail), collectivités territoriales, associations, chambre des métiers et les parents d'élèves. Il est chargé de différentes missions au sein de l'EREA : il va aider les élèves à élaborer un projet d'orientation ainsi que leur projet d'insertion dans la vie professionnelle et sociale ; il va accompagner les élèves dans leur réflexion concernant leur orientation mais également concernant les démarches de recherche de stage (le stage va permettre à l'élève de se rendre compte de la réalité du terrain) ; en plus de soutenir l'élève dans son accompagnement à l'orientation, il va aussi soutenir la famille ; il va assurer les liens entre l'EREA, la famille, les médecins, l'élève et le futur établissement d'accueil de celui-ci ; et enfin il va suivre l'élève qui va entrer dans le système professionnel et l'aider à devenir autonome. Dans ce service le public concerné par ce suivi et ces aides dans l'insertion sont les élèves qui sont actuellement au sein de l'EREA mais également les anciens élèves qui sont en demande d'accompagnement à la fin de leur cursus scolaire.

La SAOI compte plusieurs missions au sein de l'Etablissement. Ce dernier doit permettre à chacun des élèves présentant un handicap d'élaborer un projet d'orientation, de formation et d'inclusion professionnelle et sociale en fonction des aspirations et capacités de chacun par, l'individualisation des durées et des parcours de formation. Afin de mener un projet qui remplisse ces différentes missions, j'ai décidé de trouver une solution afin de mettre en place une action qui pourra permettre aux élèves porteurs de handicap de l'EREA de favoriser leur insertion professionnelle.

Comme tout établissement émanant de l'Education Nationale, l'EREA a un projet qui se doit d'être en accord avec le projet académique de l'Académie Nancy-Metz. Les axes fondamentaux de l'EREA sont centrés sur l'aide aux élèves en situation de handicap, l'individualisation des parcours, les adaptations, l'accès à l'autonomie, l'aide, l'accompagnement dans la construction de « projets de vie » et la recherche de formation qualifiante adaptée.

Partie 2 : Favoriser l'insertion professionnelle des personnes handicapées.

1) LA MISE EN PLACE DE MON PROJET

Tout au long de cette année de Master 2, j'ai eu envie d'approfondir le sujet sur les personnes handicapées et leur insertion dans le monde du travail. J'ai donc tout naturellement, choisi d'effectuer mon stage dans un milieu spécialisé qui me permettrait de mettre en place un projet en lien direct avec ma problématique. L'EREA me semblait être l'établissement idéal pour cela, de plus que l'on y trouve un Service d'Accompagnement à l'Orientation et à l'Insertion. A l'EREA, nous trouvons un aménagement de la scolarité qui répond aux besoins éducatifs particuliers des élèves mais ces derniers ont également des besoins spécifiques notamment concernant l'orientation et l'insertion. C'est le rôle de Monsieur Thomassin au sein de l'établissement depuis plusieurs années. Il est chargé de l'accompagnement des élèves ayant des difficultés pour leur orientation et leur insertion professionnelle. C'est en ce sens que mon action lors du stage a été complémentaire à celle de Monsieur Thomassin. Une de ses principales missions est d'aider les élèves dans leur projet d'insertion professionnelle, c'est essentiellement de cette mission que je me suis rapprochée lors de mon projet. En effet, je voulais trouver un ou plusieurs moyens de favoriser leur insertion professionnelle. Certaines de mes propositions avaient déjà été tentées par Monsieur Thomassin mais sans réel succès.

D'après les recherches d'un auteur, Jean-Pierre Boutinet, sur la question du projet, des conduites à projet et de l'accompagnement adulte, son constat réside dans la difficulté et les résultats inconsistants des cultures à projet face à la complexité. Il est vrai que lors des différentes étapes concernant la conduite de mon projet, j'ai pu approuver cela. Boutinet explique également qu'« une démarche-projet met en scène une diversité d'acteurs aux rôles contrastés et évolutifs au sein d'un espace social [...] ». C'est ce qui c'est produit, à travers

ma complémentarité avec le travail de Monsieur Thomassin, mais aussi à travers toutes les rencontres que j'ai pu effectuer.

Pour la réalisation de mon projet, plusieurs idées me sont tout d'abord venu à l'esprit. J'ai tout d'abord eu l'idée d'un forum réunissant plusieurs entreprises et des anciens élèves de l'EREA. Ce forum aurait été conçu sur les projets professionnels des différents élèves de terminale. Cela aurait permis de confronter les idées des élèves avec la réalité du terrain vécue par les anciens. Cependant, il ne faut pas oublier que l'EREA est un établissement scolaire, qui respecte les temps scolaires et les vacances scolaires. Pour cela, lors de l'élaboration de mon projet, ma période de stage aurait été réduite. Ce projet m'aurait pris beaucoup de temps et n'aurait, très certainement, pas été réalisable dans le temps qui m'était accordé.

Suite à des échanges avec mon tuteur et mon maître de stage, j'ai décidé de mettre en place une action moins ambitieuse. Je voulais avant tout considérer les besoins des élèves afin de favoriser leur insertion professionnelle. Par conséquent, il m'était important de trouver un projet qui mêlait à la fois l'intérêt de mon action pour mon projet professionnel mais également, et surtout, une action bénéfique pour l'établissement qui m'accueille. Suite à cela, il a été convenu que je mène un travail au sein de l'établissement afin de voir quelles sont les compétences mises en avant ainsi que les compétences développées par les élèves suite à leurs années scolaires. Parallèlement à cette action, je mènerai un travail avec différentes entreprises ordinaires, adaptées et des Etablissements et Services d'Aide par le Travail (ESAT) afin de voir quelles sont les compétences attendues d'une personne handicapée dans ces différentes entreprises.

Je me suis posé la question des compétences : il y a un décalage entre les compétences recherchées et les compétences acquises. Je vais étudier les compétences suivantes : les « savoir-être » et les « savoir-faire sociaux ». Les « savoir-être » correspondent à la capacité de la personne à produire des actions et des réactions adaptées à l'environnement humain et écologique. Ils réunissent la capacité à s'adapter à des situations variées, la capacité à être à l'écoute des autres, la capacité à discuter et agir etc. Quant aux « savoir-faire sociaux », il s'agit de la capacité à savoir se comporter et à savoir se conduire.

D'après *Préparer l'insertion professionnelle et sociale de l'élève ; CRDP de Lyon*, « Pour préparer l'insertion professionnelle des élèves, chaque professeur est conduit à mettre en œuvre une situation d'apprentissage à la compétence : savoir travailler en équipe, en particulier lier dans sa pratique d'enseignement. [...] Il diagnostique l'état de la compétence

en localisant les écarts entre le comportement observé et le comportement intégré dans le collectif de l'équipe. »

Dans un premier temps, il est important de bien comprendre la notion de compétences. Cette notion se décompose en trois composantes qui sont les suivantes : le savoir, le savoir-être et le savoir-faire. D'après *Le guide bénévole : valorisation des compétences acquises au sein de l'AFEV de 2013*, « La compétence est avant tout le savoir-faire en situation, la démonstration par un individu qu'il possède la capacité – c'est-à-dire les connaissances, les habiletés et les attitudes – de résoudre un problème, d'accomplir un acte professionnel, une activité ou une tâche conformément à une norme et/ou à toute autre exigence prédéterminée. Concrètement, la compétence s'identifie presque toujours avec un verbe d'action. »

Sur le site Eduscol, on peut voir qu'il existe six types de compétences : les savoirs théoriques (savoir comprendre, savoir interpréter), les savoirs procéduraux (savoir comment procéder), les savoir-faire procéduraux (savoir procéder, savoir opérer), les savoir-faire expérientiels (savoir y faire), les savoir-faire sociaux (savoir se comporter, savoir se conduire) et les savoir faire cognitifs (savoir traiter les informations, savoir raisonner, savoir nommer ce que l'on fait, savoir apprendre). J'ai également fait des recherches sur le savoir-être, étant donné qu'il m'a été conseillé de me pencher sur ces dernières. Le savoir-être correspond à la capacité de produire des actions et des réactions adaptées à l'environnement humain et écologique.

Suite à ces recherches, la notion de compétence est plus claire. Je vais maintenant m'intéresser aux compétences recherchées par les entreprises.

Afin d'éclaircir cette question, j'ai réussi à avoir rendez-vous avec l'entreprise adaptée de Ludres, l'entreprise INEO d'Heillecourt et l'ESAT La Faisanderie de Blainville. L'entreprise adaptée prestations et services à Heillecourt, ayant un emploi du temps chargé, m'a demandé, si cela ne me dérangeait pas, de leur envoyer mes questions par mail afin qu'ils puissent tout de même me faire parvenir leur point de vue sur le sujet.

J'ai réalisé deux guides d'entretien pour les entreprises adaptées et ESAT et un autre pour les entreprises ordinaires car, de mon point de vue, l'approche au handicap est différente dans ces structures. Afin d'élaborer ces questionnaires, je me suis appuyée sur le questionnaire élaboré par Monsieur Fremiot dans son mémoire. Et enfin, pour confronter les

idées qui sont ressorties de mes différents entretiens, j'ai décidé d'aller à la rencontre d'un professeur en CAP Electrique au sein de l'EREA de Flavigny.

L'Inéo est une entreprise partenaire de l'EREA de Flavigny depuis 2011 et des postes sont aménagés pour pouvoir accueillir des stagiaires handicapés et leur permettre de s'adapter au mieux. Au début de ce partenariat, l'INEO a accueilli sept élèves en stage pour une durée d'une semaine chacun, ces élèves étaient en Bac Pro électricien (cinq élèves sont sur le chantier et deux élèves à mobilité réduite sont dans les bureaux). Pour le responsable d'agence, le bilan de ces semaines de stage est le suivant : « c'est une belle expérience pour tout le monde, tant pour les élèves que pour les employés de l'entreprise ».

J'ai évoqué également la question des compétences attendues, au sein d'un milieu ordinaire, de la part des personnes porteuses d'handicap ; dans l'entreprise d'Heillecourt, on m'a répondu sans aucune hésitation, que la formation théorique est déjà acquise en amont du stage, donc il n'y a pas de compétences spécifiques attendues mis à part les compétences sociales. Selon lui, il faut surtout avoir la motivation d'y arriver, de la détermination et de la volonté personnelle. Il parle de compétences humaines et personnelles.

Etant en partenariat avec l'EREA, le responsable d'agence de l'INEO s'est permis de finir l'entretien en évoquant son point de vue concernant la question de l'insertion professionnelle au sein de l'établissement spécialisé. Selon lui, si le nombre de partenariat avec l'EREA venait à augmenter, cela favoriserait l'insertion des élèves handicapés et permettrait un suivi plus régulier et plus approfondi de leur parcours professionnel. La question de l'insertion a également été évoquée par le responsable de production de l'entreprise adaptée de Ludres qui m'a précisé que dans l'entreprise adaptée de Ludres, certaines personnes handicapées intègrent par la suite des entreprises privées lucratives. Une Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences (GPEC)¹ inter-entreprise est mise en place : cela consiste à faire le point avec le client sur ses besoins, de faire travailler une personne qui répond à ces besoins sur l'un des produits du client. Suite à cela, cette personne ira travailler dans l'entreprise sous l'APF de Ludres pour ensuite devenir salarié dans cette dernière. Il est nécessaire de bien analyser les problématiques liées à l'handicap. Pour précision, la GPEC n'est pas spécifique au handicap. Cela consiste à essayer d'imaginer les métiers d'avenir pour former les personnes. L'entreprise adaptée de Ludres est l'entreprise

¹ La GPEC correspond à une gestion anticipative et préventive des ressources humaines, en fonction des contraintes de l'environnement et des choix stratégiques de l'entreprise.

pilote en France pour ce type d'action. Ils ont un logiciel qui permet de recenser toutes les compétences, de faire des fiches métiers, d'établir un Curriculum Vitae, etc. Cette action est mise en place depuis un peu plus de trois ans et demi.

Selon le responsable de production, beaucoup d'entreprises privées lucratives freinent l'intégration des personnes handicapées dans ce milieu. Il clôt cela en précisant que pour lui, le manque d'information est lié à ce phénomène.

Afin de traiter l'insertion professionnelle des personnes handicapées au mieux, il m'a semblé nécessaire d'aller à la rencontre d'un professeur en CAP Electrique à l'EREA afin d'avoir de plus amples informations sur ce sujet. Concernant la question des compétences acquises au sein de l'EREA, la réponse du professeur rejoint celle du responsable d'Agence de l'INEO. A la sortie de l'EREA, les élèves maîtrisent les compétences évoquées dans le référentiel des activités professionnelles – à savoir les compétences théoriques – notamment les tâches professionnelles, à des niveaux différents en fonction de leur handicap. Or sur le terrain, ce sont les compétences sociales qui sont les plus importantes, et selon lui, les compétences du référentiel ne sont pas primordiales à l'embauche. Il manque un enseignement sur les « savoir-faire sociaux » et les « savoir-être », qui sont évalués lors des stages effectués lors du cursus scolaire.

2) LA REALISATION DE MON PROJET

En réponse à ces différents entretiens, l'élément qui me semble essentiel afin d'élaborer mon projet est l'acquisition de compétences sociales. En effet, comme il en est ressorti de l'ensemble des entretiens, les compétences sociales sont déterminantes à l'embauche dans une entreprise mais elles ne sont pas enseignées au sein de l'établissement scolaire. A l'aide de cette action, il faut que j'apporte aux élèves les éléments nécessaires afin de leur apprendre à mieux trouver leur place au milieu des autres et ainsi, mieux s'adapter dans l'entreprise. L'intérêt est de trouver un partenariat avec l'EREA dans le but de développer les savoir-être et les savoir-faire sociaux chez les demandeurs d'emploi. Le Pôle Emploi m'a logiquement semblé être une structure intéressante à contacter car la mise en place en 2006 du Suivi Mensuel Personnalisé pourrait permettre aux élèves d'acquérir, en plus des compétences théoriques enseignées, les compétences sociales qui leur manquent dans le milieu professionnel. J'attends et espère des résultats de ce projet notamment qu'il permette

aux élèves sortant de l'EREA et ayant des difficultés à trouver un emploi, à s'insérer professionnellement avec une plus grande facilité malgré leurs compétences non acquises. J'ai donc trouvé préférable de mener directement une action en classe afin d'être certaine que les compétences que je veux faire développer aux élèves pour favoriser leur insertion professionnelle, soient bien transmises.

Mon action finale est la suivante : préparer une séance pour une classe de Terminale professionnelle. Cette séance sera composée d'une simulation d'entretien d'embauche suivie d'un retour des élèves et de moi-même sur leur prestation. A la fin de cette séance, les élèves auront des éléments qui leur permettront d'assurer la réussite de leur entretien d'embauche. Une trace écrite leur sera distribuée à travers un carnet que j'aurai réalisé.

Mon action a été réfléchiée et élaborée afin d'apporter aux élèves les éléments essentiels pour une réussite dès leur entrée dans la vie professionnelle, qui passe avant tout par l'entretien d'embauche. Il me semblait essentiel de leur expliquer comment se valoriser et surtout comment réussir à se « vendre » à travers la mise en avant des compétences. Je voulais, bien évidemment, que cette séance soit vue comme efficace et utile de la part du professeur qui voudrait bien m'accueillir dans sa classe. J'ai réussi à avoir un créneau de trois heures afin de mener au mieux ma séance.

Cela s'est déroulé de la manière suivante : je me suis présentée aux élèves car, en accord avec le professeur, nous ne voulions pas que les élèves me voient avant – en cas d'entretien d'embauche, les élèves ne savent pas à qui ils ont à faire. Suite à cela, je leur ai expliqué pourquoi j'étais présente dans leur classe et je leur ai demandé quelles étaient les compétences qui sont attendues d'eux dans le milieu professionnel. Les élèves m'ont montré qu'ils connaissaient déjà certaines de ces compétences comme « être ponctuel », « être sérieux ». Je continue rapidement avec les simulations d'entretien d'embauche. La classe étant composée de six élèves, nous voulions essayer de faire passer tout le monde. Dans ma fiche de préparation, j'avais prévu de faire tous les entretiens d'embauche dans la phase deux, pour faire dans la phase trois, une restitution collective à l'aide du tableau que les élèves observateurs auraient rempli suite aux entretiens de chacun de leurs camarades. Cependant, lors de la séance nous avons naturellement fusionné les deux phases en faisant une restitution après chaque entretien. Cela permettait aux élèves d'appliquer directement les remarques qui ont pu être faites.

Concernant les simulations d'entretien d'embauche, les élèves étaient satisfaits de cette séance. En effet, une élève avait un entretien deux jours plus tard et cela lui permettait de le préparer au mieux et cela allait très vite arriver pour les autres élèves. Ces derniers étaient tout de même un peu stressés mais cela est vite passé au fur et à mesure des performances. Chaque élève a une manière différente de se présenter et de se mettre en avant. Certains évoquent leur handicap, d'autres non ; certains vont mettre en avant toutes les compétences qu'ils ont acquis lors de leur scolarité et de leur stage, d'autres vont se présenter comme « attirant tous les problèmes » ; certains vont montrer des signes de stress alors que d'autres vont réussir à les cacher. Toutes les prestations étaient très différentes mais elles avaient toutes leurs points forts. C'est pour cette raison que cette séance a été, à mon sens, bénéfique pour tous car en apportant chacun leur manière de faire, ils ont pu tous en tirer des points positifs qui les aideront à faire de leur entretien, un entretien parfait.

3) L'ANALYSE DE L'ACTION : REUSSITE ET DIFFICULTES

Mon action n'a pas été menée sans contrainte. Pour en revenir à l'auteur Jean-Pierre Boutinet, il explique que « l'auteur d'un projet est conduit à une anticipation opérationnelle, des étapes de conception préalable de l'ordre du diagnostic et des scénarios le font passer de l'ordre du souhaitable à l'ordre du possible. » Cela a, encore une fois, été démontré par ma conduite de projet. Comme j'ai pu l'évoquer dans ce rapport, faisant mon stage dans un établissement de l'Education Nationale, mon temps de stage a été réduit de deux semaines. C'est pour cette raison que mon projet sur les forums n'a pas pu aboutir. Même si nous savions que notre projet pouvait s'étendre en dehors du temps de stage, suite à des rencontres avec du personnel de l'EREA, j'ai compris que la situation géographique de l'établissement n'allait pas être un avantage pour faire venir différentes entreprises.

Mon projet s'est construit grâce aux différentes rencontres que j'ai eues la chance de faire. Cela a été une très grande opportunité qui m'a permis de mener mon action finale. De plus, toutes ces rencontres ont été faites avec des acteurs directement impliqués dans la prise en charge du handicap, que ce soit en milieu ordinaire ou en milieu adapté. C'est grâce à l'appui de tous ces entretiens que m'est venu l'idée des compétences sociales comme base de mon projet. La démarche que j'ai dû effectuer afin d'obtenir des rendez-vous n'a pas été sans embûches. Il est vrai que j'ai dû me confronter à plusieurs refus et même à plusieurs prises de contact demeurant sans réponses malgré de multiples relances. L'évolution de mon projet,

principalement à travers les entretiens, m'a amené vers l'idée d'un partenariat, notamment avec le Pôle Emploi, à travers des heures de décroisement. Ce pari est ambitieux, d'autant plus qu'étant stagiaire et non encore une véritable professionnelle, il faut que je prépare à la perfection mon entretien afin d'être prise au sérieux. Cependant, après mûre réflexion, cela me semblait peu efficace et peu compatible avec l'emploi du temps des élèves qui est déjà très pris par les cours et les soins médicaux.

Lorsque l'on s'engage dans un projet et dans l'élaboration d'une action, il est nécessaire de se poser la question de l'analyse des besoins. Cette question est à se poser à chacune des étapes du projet. Avant mon arrivée sur le lieu de stage, je m'étais demandé qu'est-ce qui pourrait être bénéfique pour les élèves concernant l'insertion professionnelle mais également pour l'établissement. En effet, mon but était avant tout d'apporter quelque chose de positif aux élèves mais également au personnel enseignant, si cela était possible bien évidemment. Suite à toute cette réflexion en amont, les compétences me semblaient être un point intéressant à développer. Lors de mon stage, je me suis aperçu que la notion de compétences était très vaste et qu'il était nécessaire de mieux définir l'objet même de mon action. Je me suis donc basée sur les comptes rendus de mes différents entretiens pour en dégager la notion de compétences sociales. Suite à cela, mon analyse des besoins s'est de plus en plus précisée : les élèves acquièrent les compétences théoriques lors de leur parcours scolaire à l'EREA mais il manque l'apprentissage des compétences sociales qui sont essentielles à la vie professionnelle. Le professeur auquel j'ai exposé mon idée d'action m'a confié qu'il avait tenté à plusieurs reprises de faire venir des professionnels dans sa classe afin d'effectuer des simulations d'entretiens d'embauche dans le but de mettre en avant les compétences sociales. Il y a donc vu une réelle opportunité et un vrai besoin dans son programme de Terminale.

En ce qui concerne l'action en elle-même, je peux souligner l'engagement des élèves dans l'activité qui leur était proposé. Ne m'étant jamais retrouvée devant un public d'élèves à besoins éducatifs particuliers, je ne savais pas comment j'allais pouvoir gérer la diversité de ce public. Les élèves ont été très impliqués dans l'exercice malgré un peu de stress au début. Tout le monde a simulé un entretien d'embauche et tous les élèves ont également pris le soin de bien jouer le rôle d'observation qui leur était confié. Des remarques justes et pertinentes ont été données après chaque passage et certains élèves ont donné des conseils à leurs camarades. Cela m'a conforté dans l'idée que cette séance répondait aux besoins des élèves. La classe a pris cela très au sérieux, tout le monde était à l'écoute des autres, des questions ont

été posé sur les différentes manières de faire. Je pense leur avoir apporté des savoirs qui vont les rassurer dans leurs différentes préparations d'entretiens. Cela leur a permis de pouvoir mettre des mots sur les compétences qu'ils ont acquis pendant leurs stages et leurs années scolaires, ce qui va les aider à prendre conscience de toutes ces compétences.

Lors des différents cours dispensés durant l'année de Master 2, sur la prise en charge de public à besoins éducatifs particuliers, la notion d'accompagnement a été évoquée. J'ai pu faire le rapprochement avec cette notion lors de ma séance dans la classe de Terminale professionnelle. La diversité du public entraîne un cas par cas. En effet, chaque élève présentant des pathologies différentes va devoir être considéré de manière différente. Cela nécessite donc un accompagnement individualisé.

Suite à l'action que j'ai menée, j'ai pu relever des points positifs mais certaines choses peuvent être à approfondir. Si j'avais eu la possibilité de faire ma séance sur plusieurs créneaux horaires, un temps de réflexion plus long aurait été mis en place. En effet, je pense qu'il aurait été bien que les élèves puissent prendre le temps de réfléchir et de définir les critères à évaluer lors d'un entretien d'embauche, ainsi ils auraient eux-mêmes créé leur tableau d'évaluation. Après la phase de simulation, l'intérêt aurait été de leur faire établir une liste d'éléments à respecter lorsque l'on passe un entretien d'embauche. De cette manière, ils auraient également participé à l'élaboration du carnet qui aurait été distribué lors du dernier cours, qui aurait été l'occasion de faire un rappel de tout ce qui a été établi et vu lors des séances qui ont précédé.

En ce qui concerne les simulations d'entretien d'embauche, il est de mon avis que le retour sur chaque entretien directement après la prestation était une bonne chose. Les élèves sont acteurs et peuvent s'exprimer librement sur les différentes simulations.

Si l'opportunité s'était présentée, j'aurai rendu le plus possible les élèves acteurs de leurs apprentissages.

En plus de ces modifications, je pense qu'une suite à cette action est possible. Cette simulation d'entretien leur a permis d'apprendre à mettre des mots sur leurs compétences, notamment les compétences sociales. Cependant, je pense que ces dernières peuvent être approfondies davantage notamment avec l'idée de partenariat avec le Pôle Emploi que j'ai eu. Si l'idée d'heures de décroisement peut être mise en place afin d'apprendre aux élèves à quoi correspond exactement une compétence sociale, à quoi cela renvoie, leur importance dans

le monde du travail, cela peut leur permettre de réellement intégrer cette notion et de l'appliquer au mieux dans le milieu professionnel.

Le partenariat peut également être multiplié du côté des entreprises ; il est important que chaque collaborateur soit sensibilisé au sujet du handicap. Malheureusement, cela n'est pas le cas dans toutes les entreprises. Le partenariat est une bonne chose tant pour les élèves de l'EREA que pour l'entreprise qui accepte ce partenariat. Les élèves savent que de nos jours, avec ou sans handicap, il est difficile de trouver un emploi à la fin de ses études. Cette idée de partenariat va permettre d'améliorer la communication entre l'EREA et les entreprises, ce qui va favoriser la sensibilisation quant au sujet du handicap, et va garantir aux élèves un avenir professionnel si les compétences sociales sont développées correctement.

Partie 3 : Bilan

Ce stage m'a permis d'accentuer le développement de certaines compétences comme : travailler en équipe, discuter de mes idées avec les autres et agir en conséquence, savoir traiter les informations recueillies lors des entretiens, savoir concevoir une action en fonction de ces informations.

Comme il nous a été expliqué lors de ce semestre, le projet n'est pas une idée fixe, il peut évoluer au fur et à mesure de notre stage. C'est grâce au travail que j'ai effectué avec Monsieur Thomassin, Monsieur Frémot, Monsieur Ordrenneau et les professionnels que j'ai pu rencontrer que ce projet a pris forme et que la compétence « travailler en équipe » a pu se développer dans le milieu professionnel. C'est également comme cela que j'ai pu discuter de mes idées avec les personnes qui m'entouraient lors de ce projet. Il était important pour moi de réussir à prendre du recul sur toutes mes idées et savoir rebondir sur d'autres actions. Il n'a pas toujours été facile de me dire que les idées que j'ai eues ne pourraient pas aboutir et qu'il fallait recommencer sur une autre piste. Mais au final, tout se passait très bien et je n'étais pas déçue d'être revenue sur mes choix de départ.

Pour en venir au sujet des compétences sociales, il m'a fallu traiter toutes les informations recueillies lors des entretiens et en tirer les éléments essentiels. C'est grâce à cela que j'ai pu concevoir une action.

La formation que l'on a eue en Master 1 était une formation spécifique au métier du professorat des écoles. Ainsi, nous avons eu des cours concernant l'élaboration des fiches de préparation. Même si lors du Master 2 j'ai choisi un parcours différent de celui là pour pouvoir mener ma séance au mieux, j'ai établi une fiche de préparation sur le modèle de celles vues l'année précédente.

Lors du parcours Education et Formation du Master 2, la formation a été accentuée sur la mise en avant des compétences, que ce soit sur notre Curriculum Vitae ou lors d'entretiens. C'est sur ce point que j'ai essentiellement travaillé pour mon projet mais également concernant mon travail personnel. Lors de ce parcours j'ai suivi un cours d'Unité d'Enseignement de Différenciation sur les publics à besoins éducatifs particuliers. Ce cours m'a permis d'avoir des informations concernant les élèves en situation de handicap. Cela m'a très certainement permis d'appréhender au mieux certaines situations.

Ce stage m'a permis de combiner les connaissances acquises pendant mes deux années de Master. Cela peut montrer que même si mes deux formations n'étaient pas les mêmes, elles restent pourtant complémentaires.

Table des sigles

A

APF : Association des Paralysés de France

C

CAP : Certificat d'Aptitude Professionnelle

CEM : Centre d'Education Motrice

CFG : Certificat de Formation Générale

CIO : Centres d'Information et d'Orientation

CMP : Centre Médico-Psychologique

CMPRE : Centre de Médecine Physique et de Réadaptation pour Enfants

COCEE : Centre d'Observation et de Cure pour Enfants

E

ENPHM : Ecole Nationale de Perfectionnement pour Handicapés Moteurs

EREA : Etablissement Régional d'Enseignement Adapté

ESAT : Etablissements d'Aide par le Travail

G

GPEC : Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences

M

MDPH : Maison Départementale des Personnes Handicapées

O

OHS : Office d'Hygiène Sociale

S

SAOI : Service d'Accompagnement à l'Orientatation et à l'Insertion

SESSAD : Service d'Education Spéciale et de Soins à Domicile

SISU : Service d'Intégration Scolaire et Universitaire

U

UGECAM : Union de Gestion des Caisses d'Assurance Maladie

ULIS : Unités Localisées pour l'Inclusion Scolaire

Bibliographie

- *Pour aller plus loin sur la notion de compétences.* En ligne sur le site de l'Eduscol

<http://eduscol.education.fr/bd/competice/superieur/competice/boite/pdf/t1.pdf>

- EREA/LEA Flavigny sur Moselle, (2013). *Cité scolaire adaptée Livret d'accueil.* En ligne sur le site de l'académie Nancy-Metz

<http://www4.ac-nancy-metz.fr/erea-flavigny/livret/#/EREA - Livret d'Accueil/1>

- Jean-Pierre Boutinet, (2010). *Grammaires des conduites à projet : Formation Pratiques Professionnelles*
- Louis-Pierre Jouvenet, (1997). *Préparer l'insertion professionnelle et sociale de l'élève* CRDP de Lyon : Champ de réflexion, champ d'actions
- AFEV, (2013). *Le guide bénévole : valorisation des compétences acquises au sein de l'AFEV*

Annexes

Annexe 1 : Guide d'entretien de Monsieur Frémiot
--

- Dans votre carrière professionnelle, avez-vous déjà travaillé avec des personnes en situation de handicap ?

.....

.....

- A votre avis, quels sont les plus grands freins à l'intégration d'une personne handicapée au sein de l'entreprise ?

.....

.....

- Lorsque l'on vous parle de handicap, quels mots vous viennent à l'esprit ?

.....

.....

- De votre point de vue, dans quel type d'entreprise, une personne handicapée a-t-elle le plus de chance de s'épanouir ?

.....

.....

- Connaissez-vous l'obligation d'emploi de personnes handicapées qui concerne les entreprises de plus de 20 salariés ?

.....

.....

Annexe 2 : Guide d'entretien pour les entreprises « ordinaires »
--

- Avez-vous connaissance de la législation sur l'embauche des personnes handicapées ?

○ Si oui, où en avez-vous entendu parler ?

.....
.....

- Avez-vous toujours respecté cette loi en embauchant des personnes handicapées ?

○ Si oui, sur quel(s) poste(s) ? Et qu'est-ce qui a facilité, d'après vous, l'intégration de cette/ces personne(s) handicapée(s) ?

○ Si non, pourquoi ? Et quelles sont, d'après vous, les freins à l'embauche d'une personne handicapée ?

.....
.....

- Selon vous, il y a-t-il un type d'entreprise plus adapté à l'épanouissement d'une personne handicapée ou non ?

.....
.....

- Quelles sont la ou les compétence(s) attendue(s) d'un travailleur handicapé dans un milieu ordinaire ?

.....
.....

Annexe 3 : Guide d'entretien pour les entreprises adaptées et ESAT

- Selon vous, l'intégration d'une personne handicapée dans un ESAT ou une entreprise adaptée est-elle bénéfique à son épanouissement ?

.....
.....

- Ce passage dans un ESAT ou une entreprise adaptée va-t-il permettre à la personne handicapée de développer des compétences qui vont lui faciliter son entrée dans un milieu ordinaire ?

- Si oui, quelles sont ces compétences ? Et qu'est ce qui va permettre de les développer ?
- Si non, quels sont les freins à ce développement de compétences ?

.....
.....

- Pensez-vous qu'un grand nombre d'entreprises dans le milieu ordinaire freine l'intégration des personnes handicapées dans ce milieu ?

.....
.....

- Lorsque l'on vous parle de handicap, quels mots vous viennent à l'esprit ?

.....
.....

Annexe 4 : Fiche de préparation de la séance sur les compétences sociales

Mots clés

Entretien professionnel, compétences professionnelles, compétences sociales.

Objectifs

De savoir : connaître les compétences sociales à acquérir et à mettre en œuvre lors d'un entretien d'embauche.

De savoir faire : apprendre les savoir-faire sociaux c'est-à-dire savoir se comporter et se conduire.

De savoir être : être capable de s'exprimer de manière correcte et avoir une attitude professionnelle.

Autres disciplines sollicitées

Maîtrise de la langue.

Modalités d'organisation

Durée : 3 heures.

Matériel nécessaire : tableau.

Effectif : 7 élèves.

Déroulement de la séance

Phase 1 : Lors de cette phase, je vais expliquer aux élèves quel est le but de cette séance : savoir mener un bon entretien combinant les bonnes compétences sociales afin de pouvoir faciliter leur insertion professionnelle. Je vais tout d'abord leur demander s'ils savent quelles sont les compétences qui sont attendues d'eux dans la vie professionnelle. A cette question je vais attendre des élèves qu'ils me donnent différentes compétences comme « être un travailleur sérieux », « travailler en équipe », « savoir s'adapter », « savoir faire son travail correctement ». La durée de cette phase est estimée entre 5 et 10 minutes afin de permettre à tous les élèves de passer un entretien s'ils le souhaitent.

Phase 2 : Une situation d'entretien d'embauche va être proposée aux élèves afin de leur permettre de développer les compétences sociales nécessaires dans la vie professionnelle. Les élèves volontaires vont simuler cet entretien. Madame Grandferry et moi-même allons jouer le rôle des employeurs. Les élèves qui observent vont avoir pour rôle, grâce à un tableau qui leur sera donné, d'évaluer la prestation de leur camarade afin de noter ce qui leur semble bien ou non dans l'attitude de l'élève ayant pour rôle le stagiaire. Il me faudra préciser aux élèves que ce qu'ils devront évaluer relève des compétences sociales. La durée des simulations d'entretien sera d'environ 15 minutes.

Phase 3 : La dernière phase correspond à une phase de restitution collective. Un retour sera fait sur l'entretien professionnel. Les élèves qui ont observés cette simulation devront me faire part de ce qu'ils ont remarqué et noté sur l'attitude de l'élève jouant le stagiaire.

Suite à cela, leur demander s'ils connaissent les différentes catégories de compétences dans le milieu du travail. Il sera très certainement nécessaire de compléter la liste de compétences données par les élèves : confiance en soi, sens des responsabilités, adaptation, communication, relation de service, travail en équipe. Pour finir cette phase, je vais leur donner une définition des notions suivantes : compétences professionnelles/techniques et compétences sociales.

- Les compétences techniques renvoient aux compétences spécifiques au domaine de spécialité. En d'autres termes, il s'agit de mise en application des méthodes, des procédures, d'outils ayant nécessité un apprentissage. (Identifier et quantifier un composé chimique par exemple)

- Les compétences sociales correspondent aux compétences adoptées dans les relations avec les autres dans un contexte professionnel, associatif ou extra-professionnel. (Partager l'information, travailler en équipe, s'adapter à un environnement de travail)

Suite à cette restitution, un carnet leur sera distribué, ce qui leur permettra de garder une trace de ces compétences et des éléments à réunir afin de préparer au mieux les entretiens d'embauche. Ce carnet pourra être réutilisé pour d'autres simulations d'entretiens mais également pour les mises en situations réelles.

Annexe 5 : Questionnaire prévu pour les simulations d'entretien d'embauche
--

- Parlez nous de vous
- Quels sont vos points forts ?
- Quels sont vos points faibles ?
- Pourquoi voulez-vous travailler dans cette entreprise ?
- Pourquoi vous ?
- Pourquoi avez-vous choisi de faire carrière dans ce secteur d'activité ?
- Qu'est-ce qui vous motive pour ce poste ?
- Êtes-vous prêt à vous déplacer ?
- Accepteriez-vous de faire un stage de remise à niveau par exemple ?
- Pouvez-vous être autonome ?
- Qu'est-ce qui vous motive ?
- Quels sont vos intérêts en dehors du cadre professionnel ?
- Préférez-vous travailler en équipe ou tout seul ?
- Quel est vos opinions politiques ?
- Quel type de difficultés avez-vous du mal à gérer ?
- Quelles sont vos prétentions salariales ?
- Avez-vous des questions à nous poser ?

LES COMPETENCES SOCIALES POUR UN ENTRETIEN D'EMBAUCHE



Un entretien d'embauche se prépare !!!

Pour cela il faut apprendre à organiser son temps afin de pouvoir arriver en avance à l'entretien.

A votre arrivée, il faut DIRE BONJOUR, garder le sourire et savoir se présenter correctement.

Il ne faut pas s'habiller comme tous les jours lors d'un entretien : il faut soigner votre habillement.

Même si vous êtes stressé il faut apprendre à contrôler votre voix, votre débit de parole, votre regard, votre posture et votre gestuelle.

Il faut, bien évidemment rester aimable et courtois.

Pour montrer que le poste vous intéresse il faut poser des questions sur ce dernier et l'entreprise. Ces questions se préparent avant l'entretien.

Ce qu'il faut prendre en compte pendant un entretien.

Certains éléments sont essentiels lors d'un entretien :

- Le contact visuel : il faut toujours regarder la personne qui vous parle.
- Les expressions faciales : garder le sourire.
- Les gestes des mains : Bouger les mains quand tu parles permet de te rendre plus actif.
- La position : rester droit et non affalé sur votre chaise.
- La ton et volume de la voix : il est essentiel de parler fort.
- Le débit de la parole : Ne pas parler trop vite.
- Les signes verbaux d'expression de l'intérêt : Faire attention aux tics de langage.
- Le contenu : il faut préparer votre entretien pour que vous puissiez avoir du contenu notamment dans les questions posées.

Les phrases à éviter.

Certaines phrases sont absolument à éviter lors d'un entretien d'embauche. Comme par exemple :

- Je ne connais rien de votre entreprise
- Pouvez-vous répéter s'il vous plait ?
- Faut-il venir à l'heure tous les jours ?
- J'ai postulé dans ce domaine pour découvrir quelque chose de nouveau.

Cela risque de montrer un désintérêt de votre part, ce qui ne jouera pas en votre faveur.

ATTENTION !!!!

Les objectifs d'un entretien d'embauche.

Afin de réussir au mieux votre entretien d'embauche, ce qui vous permettra d'entrer dans la vie professionnelle il faut :

- Montrer que vous êtes motivé.
- Montrer que vous pouvez vous adapter et évoluer dans l'entreprise.
- Convaincre l'employeur que vous êtes le bon candidat.

Les compétences sociales.

En plus des compétences professionnelles, ces compétences sociales sont déterminantes pour votre carrière.

- L'empathie : la capacité à se mettre à la place des autres.
- Le sens de la communication : permet une bonne entente.
- La patience : si vous ne réussissez pas une tâche du premier coup, ce n'est pas grave. Il faut être patient.
- La confiance : il faut avoir confiance en vous. Cela vous permettra de fournir un travail meilleur.
- L'écoute : il faut savoir être à l'écoute des autres afin d'avoir un travail plus efficace.
- S'intéresser aux autres : il ne faut pas rester seul. Le travail en équipe est essentiel.

Annexe 7 : Tableau rempli par les élèves observateurs

FICHE OBSERVATEUR

Vous observez attentivement un de vos camarades qui joue le rôle d'un candidat devant passer un entretien d'embauche. Complétez le document ci-dessous.

Prénom du candidat : Jordan
Alison

Questions	Oui	Non	Commentaire
Le candidat s'est-il bien présenté ?	X		
Son articulation est-elle bonne ?	X	X	
Le ton de la voix est-il approprié ?		X	blanc qq fois. pas assez fort.
Le candidat a-t-il eu une attitude professionnelle (pas de fou rires, ni larmes) ?		X	bonne.
Le candidat a-t-il paniqué ?	X	X	langage fou rire.
Le candidat a-t-il su répondre correctement aux questions posées ?	X		cut l'entretien.
Le candidat a-t-il posé des questions intéressantes ?	X		qq non. qq blanc.
Le candidat a-t-il des tics ou des gestes parasites ?		X	secss la table ?
Le candidat utilise-t-il des termes professionnels ?		X	
Le candidat a-t-il un débit suffisant ?	X		timide.
A votre avis l'entretien est-il réussi ? Si oui pourquoi ? Si non pourquoi ?			

Annexe 8 : Attestation de présence



UNIVERSITÉ
DE LORRAINE

ESPE

École Supérieure
de l'Enseignement
et de la Formation

Master Métiers de l'Éducation et de la Formation

Spécialité Enfance, Enseignement, Éducation

Année Universitaire 2013/2014

SERVICE DE LA SCOLARITÉ

Tél : 03 83 17 68 70

Fax : 03 83 17 68 00

N° de la stage : M37510NG

Stage : MARKNE CCHA

N° convention : ESPÉ/SCOL/SCOL/2014-n°671

ATTESTATION DE PRESENCE EN STAGE (Hors pratique de classe)

Je soussigné(e), M. WEBER DIRECTEUR

ORGANISME D'ACCUEIL

Nom de l'organisme : EREA

Adresse : 69 RUE DE MIRECOURT

54630 FLAVIGNY SUR MOSIELLE
France

atteste que l'étudiant ci-dessous désigné :

Nom patronymique : ARSLANIAN

Nom usuel :

prénom : YOLANDE

date de naissance : 28/10/1991

site de formation : Nancy-Maxéville

n effectué, dans le cadre de la préparation du Master Métiers de l'Éducation et de la Formation,
spécialité Enfance Enseignement Éducation, l'intégralité du stage ci-dessous décrit :

STAGE D'OBSERVATION EN LIEN AFFECTIF

Lieu du stage : EREA

adresse : 69 RUE DE MIRECOURT

CP / Commune : 54630 FLAVIGNY SUR MOSIELLE

page : France

date du stage : du 17/03/2014 au : 25/04/2014
6 semaines

Nature (stage d'observation hors éducation nationale) :

Contenu du stage (formation et/ou activités encadrées par le stagiaire) :

mettre en place un projet avec plusieurs acteurs, destiné
à favoriser l'insertion professionnelle de public à besoins
éducatifs particuliers.

Maître de stage au sein de l'organisme : M. DENETHOMASSEN

Fonction dans l'organisme : Service d'Accompagnement à l'Orientisme et à
l'Insertion

Flavigny, le 24 avril 2014

Certifié exact
Le responsable de l'organisme

Établissement Régional
d'Enseignement Aisépté
69, Rue de Mirecourt
54630 Flavigny sur Moselle
Tél : 03 83 26 71 23 Fax : 03 83 26 73 98
Mail : es.0541269@ac-nancy-met.s.fr

3, rue Paul Ricard 54500 Maxéville France
Tél : +33 (0)3 83 17 68 70 Fax : +33 (0)3 83 17 68 00
Adm@scs-lor.fr CDD - Maxéville - 54500 Lorraine France